**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принято Утверждено**

**Управляющим советом приказом № 119 от 07. 09.2013 г.**

**протокол № 2 от 2.09.2013 г. Директор МКОУ«СОШ № 2 с.Карагач»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Х.Заптиева/**

**Положение**

**о классах предшкольной подготовки МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» (далее ОУ). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13, Методическим письмом Министерства образования России от 25.03.94 № 35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования», Письмом Министерства образования России от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы», Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».

1.2. Классы п**редшкольной подготовки** организуются при ОУ на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Предшкольная подготовка** представляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.4. Содержание образовательного процесса в **предшкольной подготовке** определяется образовательной программой подготовительного курса для детей 6-летнего возраста, утвержденной в установленном порядке.

1.5. Обучение в **предшкольной подготовке** строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.6. Нормативный срок: январь – апрель.

1.7. Занятия в **предшкольной подготовке** проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.8.Занятия в **предшкольной подготовке** проводятся педагогическими работниками (учителями 4-х классов).

**II. Цели и задачи предшкольной подготовки:**

**2.1. Основными целями предшкольной подготовки являются:**

* развитие личности ребенка;
* разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
* развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
* развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
* сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

**2.2.  Задачи предшкольной подготовки:**

* выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
* обеспечение преемственности и непрерывности программ дошкольного и начального общего образования с плавным переходом детей в возрасте 5лет и 6 месяцев - 7 лет от дошкольного к начальному общему образованию;
* формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
* обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;
* создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;
* оказание своевременной систематической социально-психологической помощи детям;
* взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;
* приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

**III. Порядок и условия приема**

 **в классы предшкольной подготовки.**

 3.1. Зачисление детей в предшкольную подготовку осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта.

**IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг**

4.1. Организация образовательного процесса в предшкольную подготовку является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач», изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в группу.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными приказом директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач».

4.3. Предшкольная подготовка работает по режиму, утверждённому приказом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»: один  раз в неделю по три занятия в день продолжительностью 25-30 минут.

4.4. Ведущей деятельностью в предшкольной подготовке является игра: сюжетно-ролевая, театрализованная, подвижная, а также дидактическая и продуктивная деятельность: рисование, конструирование и т.д.

4.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

* круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
* часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий.
* рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.6. Наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 12-18 обучающихся.

**V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

**5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

* своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач»;
* обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
* незамедлительно сообщать учителю будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;
* извещать учителя будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
* проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

**5.2. Педагогические работники обязаны:**

* организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;
* дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
* во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
* обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

**5.3. Родители (законные представители) вправе:**

* обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
* получать полную договоренную информацию.

**5.4. Педагогические работники вправе:**

* по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.