**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

**Рассмотрено: Утверждено:**

**на заседании УС приказом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»**

**Протокол № 2 от 02.09. 2013г. от 13.09.2013 г. № 122/1**

**Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х.Багова Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Х.Заптиева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**МКОУ «СОШ №2 с.КАРАГАЧ»**

**1. Общие положения**

1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании». Социально-психологическая служба - один из компонен­тов целостной системы образовательной деятельности школы.
2. Деятельность социально-психологической службы шко­лы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
3. Основной целью деятельности службы является соци­ально-психологическое сопровождение, личностная и социаль­ная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуали­зации и гуманизации педагогического процесса.
4. Сотрудниками социально-психологической службы явля­ются социальный педагог, психолог, заместитель дирек­тора по воспитательной работе, медицинский работник школы.
5. Сотрудники социально-психологической службы осуще­ствляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Поло­жением, запросами родителей и учащихся, администрации, пе­дагогов.
6. Сотрудники социально-психологической службы осуще­ствляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные направления деятельности социально-пси­хологической службы**

2.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

* практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психо­диагностической, коррекционной, развивающей, консультаци­онной и просветительской работы по запросам Администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
* прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения со­циальным и психологическим знаниям и навыкам всех участни­ков педагогического процесса;
* научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рам­ках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на опреде­ленный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованны­ми в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Социально-психологическое просвещение - приобще­ние взрослых (учителей, родителей) и детей к со­циально-психологическим знаниям.

2.2. 2 Социально-психологическая профилактика - специ­альный вид деятельности, направленный на сохранение, укреп­ление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

1. Психолого-медико-педагогический консилиум.
2. Социальная и психологическая консультация (индиви­дуальная, групповая, семейная).
3. Социальная и психологическая диагностика - выявле­ние особенностей социального и психологического развития ре­бенка, сформированности определенных социальных и психоло­гических новообразований, соответствия уровня развития уме­ний; знаний, навыков личностных и межличностных особен­ностей возрастным ориентирам, требованиям общества.
4. Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществле­ние этой программы, контроль за ее выполнением.

**3. Ответственность сотрудников социально-психологиче­ской службы**

3.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность:

* за точность психологического диагноза;
* адекватность диагностических и коррекционных методов;
* ход и результаты работы с учащимися;
* обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов об­следований и другой документации Службы.

**4. Обязанности и права сотрудников социально-психоло­гической службы**

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

* руководствоваться Уставом, программой социально-психо­логической службы, Кодексом психолога, настоящим Положе­нием;
* участвовать в работе методических семинаров самой служ­бы, а также проводимых вышестоящими организациями соци­альных и психологических конференций и семинаров;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень;
* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы пе­ред администрацией школы;
* рассматривать запросы и принимать решения строго в пре­делах своей профессиональной компетенции;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
* работать в тесном контакте с администрацией, педагогиче­ским коллективом и родителями учащихся;
* хранить в тайне сведения, полученные в результате диа­гностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогиче­ского аспекта координационной работы;
* информировать участников педсоветов, психолого-педаго­гических консилиумов, администрацию школы о задачах, со­держании и результатах проводимой работы в рамках, гаранти­рующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

* принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
* посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприя­тия с целью проведения наблюдений за поведени­ем и деятельностью учащихся;
* знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
* проводить в школе групповые и индивидуальные социаль­ные и психологические исследования (в соответствии с запро­сами);
* выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
* вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
* обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по во­просам, связанным с оказанием помощи школьнику;
* обращаться с запросами в медицинские и дефектологиче­ские учреждения;
* обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
* ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
* участвовать в научно-исследовательских работах, в кури­ровании социально-психологической практики студентов кол­леджей, вузов и т. д.;
* определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональ­ными потребностями.