**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено Утверждено

На заседании Управляющего совета приказом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»

От 21.08.2013 № 1 от 13.09.2013 г. №122/1

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Х. Заптиева

**Положение**

**о структурном подразделении дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.**

**Карагач» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о структурном подразделении дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральном законом от 24.07.1998 г. № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом КБР «Об образовании» Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».

**1.2.** Структурное подразделение дошкольного образования Муниципальногоказенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - структурное подразделение) создано с целью формирование общей культуры, формирование предпосылок учебной деятельности, присмотра и ухода за детьми, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,

 **1.3.** Структурное подразделение располагается по адресу: 361022, КБР, Прохладненский район, с. Карагач, ул. Абубекирова, 146 и не является юридическим лицом.

**1.4.** В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» (далее - Устав Учреждения), договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

**1.5**. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, муниципального учреждения здравоохранение закрепленным за образовательным учреждением.

**2. Основные задачи структурного подразделения**

**2.1.** Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- образования направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**2.2.** Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

**3. Образовательный процесс**

**3.1**. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**3.2.** В структурном подразделении может вводиться и изучение государственных языков республики.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

**3.2.** Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;

- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

-  разнообразие мировоззренческих подходов;

- реализацию права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

**3.3.** Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

**3.4.** Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций.

**3.5.** Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниям занятий, разработанным и утвержденным образовательным учреждением самостоятельно.

**3.6.** Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

**3.7.** В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

**3.8.** Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

**3.9.** Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7 лет;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

-при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- при поступлении ребенка в школу.

**3.10**. Отчисление детей из структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**3.11**. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

**3.12**. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет средств местной администрации Прохладненского муниципального района, выполняющей функции и полномочия Учредителя образовательных учреждений. (Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»).

**3.13**. Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на образовательное учреждение.

3.14. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом образовательного учреждения;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ,

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

**4. Участники воспитательно-образовательного процесса**

**(их права и обязанности)**

**4.1**. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

**4.2.** Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;

- воспитание и образование;

- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

**4.3**. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения;

- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;

- досрочно расторгнуть договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения.

**4.5.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения и Положение о структурном подразделении;

- выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

-  посещать родительские собрания;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту.

**4.6**. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельности по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности» и иными действующими локальными актами образовательного учреждения.

**4.7.** Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией структурного подразделения без согласия профсоюза.

**4.8**. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

**4.9.** Педагог обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- обучать, воспитывать детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

**5. Управление структурным подразделением**

**5.1.** Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями, а также настоящим Положением.

**5.2.** Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осу­ществляет прошедший соответствующую аттестацию директор образовательного учреждения.

**6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

**6.1**. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.