Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
с профкомом ОУ	**на Общем собрании**	**Приказом № 83**
Протокол № 2	**работников. Протокол № 4**	**от 28 мая 2018 г.**
от 19 мая 2018 г.	**от 19 мая 2018 г.**	**Директор Т.Х.Заптиева**

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МКОУ «СОШ №2 с.Карагач»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
2. Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
3. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением

II. Компетенция.

1. Полномочия общего собрания работников:
   - принимает и дает рекомендации по вопросам изменения Устава ОУ.
   - принимает предложения по содержанию коллективного договора;
   - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
   - принимает Положение об общем собрании работников и локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
   - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
   - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения;
   - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
   - избирает представителей работников в Управляющий Совет и другие органы и комиссии Учреждения;
   - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

III. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

1. Организация работы общего собрания работников осуществляется в соответствии с российским законодательством, Уставом ОУ, Положением об общем собрании работников.

2. Полномочия трудового коллектива ОУ осуществляется общим собранием работников ОУ, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. В общем собрании (конференции) работников Учреждения участвуют все работники Учреждения.

5. Общее собрание работников действует бессрочно.

6. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе руководителя Учреждения и профсоюзного комитета.

7. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в

повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

9. Решение собрание трудового коллектива является обязательным для выполнения всех работников ОУ.

10. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

11. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работника;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией и (или) профсоюзным комитетом) ;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.
-

IV. Ответственность общего собрания работников.

1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

V. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором.

5.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).