**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО**

**На заседании Управляющего совета Приказом № 119 от 7. 09.2013 г.**

**протокол № 2 от 2.09.2013 г. Директор МКОУ«СОШ № 2 с.Карагач»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Х.Заптиева/**

**Положение**

**об организации учета детей в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»**

**Прохладненского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учёта детей в Прохладненском муниципальном районе (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской федерации", Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района от 31 марта 2011г. № 296 «Об утверждении Положения об организации учёта несовершеннолетних детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района», приказом МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» от 07.04.2011г. №51/1 «О Положении об организации учета детей в Прохладненском муниципальном районе» и в целях ежегодного учета детей, подлежащих обучению в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» и обеспечения гарантированных прав граждан на получение бесплатного дошкольного и общего школьного образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», реализующего образовательные программы дошкольного и основного общего образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Прохладненского муниципального района с.п.Карагач (на закрепленной территории) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (далее - Управление образованием).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образованием.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования на территории Прохладненского муниципального района;

- учреждения и организации, подведомственные МУ «Управление здравоохранения местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», ГУ «Управление труда и социальной защиты по Прохладненскому району КБР» (по согласованию);

- территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Прохладненского муниципального района, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района о детях:

- проживающих на территории, прилегающей к общеобразовательному учреждению;

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по не уважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные дошкольных групп общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов социальной защиты населения; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образованием в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

**3. Организация учета детей в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» Прохладненского муниципального района**

3.1. Образовательное учреждение ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся и воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и воспитанников оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Управление образованием по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

по состоянию на 1 января (фактически обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении);

по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся и воспитанников в данном учреждении и данных обучающихся и воспитанников, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Общеобразовательное учреждение отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образованием ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление образованием 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 октября текущего года Управление образованием осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Управление образованием информирует образовательное учреждение ежегодно в срок до 30 октября.

3.5. Образовательное учреждение организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образованием о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

**4. Представление информации дошкольными отделениями:**

4.1. Сведения о детях, посещающих СПДО, предоставляются руководителем учреждения (организаций) в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

4.2. Заведующие СПДО образовательных учреждений ежегодно по состоянию на 1 октября предоставляют в Управление образованием сведения о детях, зарегистрированных в "Книге учета будущих воспитанников", но не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы на 15 сентября текущего учебного года, по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

**5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.**

5.1. Управление образованием:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую информационную базу данных, до получения ими основного общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5.2. Образовательное учреждение:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающихся и воспитанников, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информируют территориальную к комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Прохладненского муниципального района о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

***Приложение N 1***

**ОБЩИЙ СПИСОК**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование образовательного учреждения,**

**направляющего сведения)**

---- +---------- +----- +------- +-------- +--------------- +----------¬

¦ N ¦Контингент¦Класс ¦ Дата ¦ Дата ¦ Адрес места ¦ Особые ¦

¦п/п ¦ образо- ¦ ¦ рожде- ¦прибытия¦ жительства отметки ¦ ¦вательного ¦ ¦ ния ¦ (дата + ---------- +------------+ (не ¦

¦ ¦учреждения ¦ ¦ ¦ выбытия) ¦Регистрация¦ Адрес ¦приступил ¦

¦ ¦(фамилия, ¦ ¦ ¦ ¦ по месту ¦фактическ. ¦к занятиям¦

¦ ¦ имя, ¦ ¦ ¦жительства/ ¦проживания(причина);¦ , отчество ¦ ¦ ¦ пребывания

¦ ¦ ребенка) ¦ постоянно,

временно,

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ на какой

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ срок

+---+---------- +----- +------- +-------- +----------- +------------ +----------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8

¦---+---------- +----- +------- +-------- +----------- +------------ +-----------

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Положения и направляется в МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»

***Приложение N 2***

**СВЕДЕНИЯ**

**О ДЕТЯХ, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ В**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование образовательного учреждения,**

**направляющего сведения)**

----+--------- +-------- +------------ +------------ +---------¬

¦ N ¦Фамилия, ¦ Дата ¦Адрес места ¦ С какого ¦Основание¦

¦п/п¦ имя, ¦рождения ¦жительства/ ¦времени и в ¦внесения ¦

¦ ¦отчество ¦ ¦пребывания; ¦каком классе ¦сведений ¦

¦ ¦ ребенка ¦ ¦ постоянно/ ¦ обучается ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ временно - ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ срок ¦ ¦ ¦

+---+--------- +-------- +------------ +------------ +---------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

¦---+--------- +-------- +------------ +------------ +----------

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3 Положения и направляется в МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»

***Приложение N 3***

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,**

**ВЫБЫВШИХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование образовательного учреждения,**

**направляющего сведения в связи с выбытием,**

**отчислением или окончанием обучения на ступенях**

**основного общего образования (необходимое подчеркнуть)**

---- +-------- +-------- +------------ +--------- +------- +--------- +----------¬

¦ N ¦Фамилия,¦ Дата ¦Адрес места ¦С какого ¦Когда и¦Основание¦ Особые ¦

¦п/п ¦ имя, ¦рождения¦жительства/ ¦ времени ¦ по ¦внесения ¦ отметки ¦

¦ ¦отчество ¦ ¦пребывания;¦и в каком¦ какой ¦сведений ¦ (где ¦

¦ ¦ребенка ¦ ¦ постоянно/ ¦ классе ¦причине¦¦ продолжает¦

¦ ¦ ¦ ¦ временно - ¦обучался ¦ выбыл ¦ ¦обучение, ¦

¦ ¦ ¦ ¦ срок ¦ ¦ ¦ поступил ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ на работу,¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ др.) ¦

+--- +-------- +-------- +------------ +--------- +------- +--------- +----------+

¦ 1 ¦ 2 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦

¦--- +-------- +-------- +------------ +---------+-------+----+-----------

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3 Положения и направляется в МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»

***Приложение N 4***

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,**

**ПРОЖИВАЮЩИХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(нужное подчеркнуть)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование организации, направляющей сведения)**

----+--------- +------ +----------- +---------- +--------- +--------- +---------¬

¦N N¦Фамилия, ¦ Дата ¦Адрес места¦ Где ¦С какого ¦ Дата и ¦Основание¦

¦ ¦ имя, ¦рожде- ¦жительства/¦обучается ¦времени и¦основание ¦внесения ¦

¦ ¦отчество ¦ ния ¦пребывания;¦(обучался)¦основание¦ выбытия ¦сведений ¦

¦ ¦ ребенка ¦ ¦постоянно/ ¦ ¦ поста- ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ временно ¦ ¦новки на ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ учет ¦ ¦ ¦

------------ +------ +----------- +---------- +--------- +--------- +---------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦

¦---+--------- +------+----------- +---------- +--------- +--------- +----------

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.6 Положения, направляется в МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) в соответствии с пунктом 4.3 Положения.

***Приложение N 5***

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,**

**НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДАННЫМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование органа, учреждения**

**системы профилактики безнадзорности и правонарушений**

**несовершеннолетних, направляющего сведения)**

----+-------- +------+------+----------- +-------- +-------- +--------- +------¬

¦№¦Фамилия,¦ Дата ¦ Пол ¦Адрес места¦ Где ¦Источник¦ Инфор- ¦Приме-¦

¦ ¦ имя, ¦рожде-¦ребен-¦жительства/¦обучался¦ и дата ¦ мация о ¦чания ¦

¦ ¦отчество ¦ ния ¦ ка ¦пребывания;¦ ¦поступ- ¦родителях ¦ ¦

¦ ¦ребенка ¦ ¦ ¦постоянно/ ¦ ¦ ления ¦(законных ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ временно ¦ ¦ инфор- ¦предста- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦мации о ¦вителях) ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ребенке ¦ ребенка ¦ ¦

+--- +------- +------+------ +----------- +-------- +-------- +---------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦

¦---+-------- +------ +------+----------- +-------- +-------- +--------- +-------

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Положения.

***Приложение N 6***

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАЮЩИХ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование образовательного учреждения,**

**направляющего сведения)**

----+-------- +-------+------------ +----------- +------------- +-------------¬

¦ N ¦Фамилия,¦ Дата ¦ Адрес ¦ Отметка о ¦ Отметка о ¦ Предпо- ¦

¦п/п¦ имя, ¦рожде-¦фактического¦ выбытии ¦ завершении ¦ лагаемое ¦

¦ ¦отчество ¦ ния ¦ проживания ¦ воспитан- ¦ получения ¦ общеобразо- ¦

¦ ¦ребенка ¦ ¦воспитанника¦ ника, ¦воспитанником¦ вательное ¦

¦ ¦ ¦ ¦ причина ¦ дошкольного ¦ учреждение ¦

¦ ¦ ¦ ¦ выбытия, ¦образования в¦ для ¦

¦ ¦ ¦ ¦ дата ¦ текущем ¦поступления в ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ году <\*> ¦ 1 класс <\*> ¦

+---+-------- +-------+------------ +----------- +------------- +-------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦

¦---+--------+-------+------------+-----------+-------------+--------------

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Составляется образовательным учреждением и направляется в Управление образованием в соответствии с пунктом 5.1 Положения.

--------------------------------

<\*> Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

***Приложение N 7***

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В "КНИГЕ УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование образовательного учреждения,**

**направляющего сведения)**

-----+--------- +-------- + ------------+ ---------- +----------¬

¦ N ¦Фамилия, ¦ Дата ¦ Адрес ¦ Дата ¦Примечание¦

¦п/п ¦ имя, ¦рождения¦фактического¦постановки¦ ¦

¦ ¦отчество ¦ ¦ проживания ¦ на учет ¦ ¦

¦ ¦ ребенка ¦ ¦воспитанника¦ ¦ ¦

+----+--------- +-------- +------------ +---------- +----------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

¦----+---------+--------+------------+----------+-----------

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_