

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 19 мая 2018г

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
протокол № 10
от 19 мая 2018г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 28.12.2018 2018г
№ 83
Директор Т.Х.Зантиева

**ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления воспитанников
СПДО МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»**



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления структурного подразделения дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения дошкольного образования (далее СПДО).

2. Порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу.

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей)

2.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при: - уменьшении количества воспитанников в группе; - в летний период.

2.4. Тестирование воспитанников в СПДО при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод воспитанника из образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – исходная организация), в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Ф.И.О. воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа;

3.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

3.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявителем оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников из СПДО.

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с отчислением воспитанника из СПДО на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из СПДО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по причине прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДО;
- СПДО МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением

Родителей (законных представителей) письменно не менее, чем за 10 календарных дней в следующих случаях:

- систематического невыполнения Родителями своих обязательств;
- невнесения Родителями платы за содержание ребенка в Учреждении в течение 2-х месяцев подряд;
- отсутствия ребенка в Учреждении по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств СПДО.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом директора МКОУ «СОШ №2 с.Карагач» на отчисление с указанием причины;

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий, старший воспитатель или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись копия личного дела ребенка.

1.1. Порядок приема и выплаты денежных средств родителям воспитанников, находящихся в Правом Направлении, установлен приказом от 28.12.2010 г. № 1537 об учреждении правил приема и выплаты денежных средств родителям воспитанников, находящихся в Правом Направлении, в виде чеков, денежных переводов, денежных переводов в другие организации, денежных переводов из бюджета, денежных переводов из бюджета соответствующих учреждений и организаций, распоряжением директора от 29.12.2012 г. № 223-р3 об образовании в Распоряжении Финансового Чиновника № 102 в Карагачу.

1.2. Правила в дополнение к правилам выплаты денежных средств родителям воспитанников, находящихся в Правом Направлении, установлены приказом директора от 28.12.2010 г. № 1537 об учреждении правил приема и выплаты денежных средств родителям воспитанников, находящихся в Правом Направлении (далее – Правила).

1.3. Правила должны регулировать порядок в сфере предоставления денежных средств родителям воспитанников, находящихся в Правом Направлении (далее – Правила СПДО).

2. Переезд и основание нового места жительства воспитанника в другую группу

2.1. Предоставляются сроки приема в следующем этапе обучения (в группе) отдельных воспитанников, в которой он живет или будет учитываться.

2.2. Порядок воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителя (законного представителя).

2.3. Переезд воспитанника из одной группы в другую возможен в случае изменения места жительства воспитанника в группе в земельном участке.

2.4. Государство, воспитанника в СПДО при переводе в следующую возрастную группу не производят.

3. Переезд и основание нового места жительства в другую образовательную организацию

3.1. Переезд воспитанника из общеобразовательного учреждения государственной собственности в другое общеобразовательное учреждение государственной собственности (далее – новая организация), в другую начальную школу или в начальное образовательное учреждение по образовательной программе начальной