**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Принято» **Педагогическим советом**Протокол №1 от**«29 » августа 2014 года** |  | «Утверждено»Директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Х.Заптиева/****Приказ № 107/5** от « 02» сентября 2014 года |  |  | УТВЕРЖДАЮдиректор МКОУ «СОШс. Прималкинского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крохмалев А.Н./От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.  |

 **Порядок организации индивидуального обучения на дому**

**в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок организации индивидуального обучения на дому в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР от 24.04.2014 № 23-РЗ "Об образовании", Федеральным законом «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» принятым ГД ФС РФ 02.06.1999г., Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов" (приняты Генеральной Ассамблеей ООН 20.12.1993), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», специальным докладом Уполномоченного по правам человека в РФ  от 10 мая 2006 г. "О соблюдении прав детей-инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», приказом МОН РФ от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных ресурсов», письмом МНО РСФСР от 14.11.1988г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», письма Минпроса РСФСР от 08.07.1980 № 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», Письма Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Письма Минобрнауки РФ от 30.09.2009г. № 06-1254 «О рекомендациях по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте РФ», с Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому в Прохладненском муниципальном районе, утвержденном приказом МУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» от 18.11.2013г. №-161/2, Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» и определяет порядок организации индивидуального обучения на дому.

1.2.  Целью настоящего Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование  детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов путем создания организационных и иных условий  при организации обучения.

1.3.Задачи организации индивидуального обучения на дому  детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 1-11 классов индивидуальных образовательных программ;

- создать механизм правовых отношений между участниками  образовательного процесса при организации  обучения  детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.4.Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 №17-235-6 «Об индивидуальном обучения больных детей на дому».

1.5.МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов (ч.4 ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6.Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования.

1. **Организация обучения по индивидуальному учебному плану на дому.**
	1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов является:
* письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»;
* медицинское заключение лечебного учреждения;
* заключения на ребенка психолого-медико-педагогической комиссии.
	1. В заявлении должен быть указан срок, на который организуется обучение на дому, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).
	2. Заявления о переводе на индивидуальное обучение на дому принимаются в течение учебного года до 15 мая.
	3. Индивидуальное обучение на дому начинается, как правило, с начала учебного года.
	4. Перевод на индивидуальное обучение на дому оформляется приказом директора МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	5. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения и заключения ПМПК. По окончании срока действия медицинского заключения администрация МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.
	6. Для каждого ребенка, обучающегося на дому составляются индивидуальный учебный план и расписание занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются приказом директора МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	7. При назначении учителей, работающих с больными детьми (учащимися), преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.
	8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.
	9. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	10. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся на дому могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья детей.
	11. Учащемуся, обучающемуся индивидуально на дому, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения.
	12. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией и освоением основных образовательных программ учащимися, перешедшими на индивидуальное обучение на дому.
	13. Фамилии детей, обучающихся  на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на индивидуальное обучение на дому, осуществляются в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	15. По заявлению родителей, при наличии заключения ПМПК с рекомендацией использования дистанционного обучения, ОУ заключает договор с учреждением дополнительного образования МОН КБР, осуществляющим дистанционное обучение учащихся.
	16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на индивидуальное обучение на дому, осуществляется в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ч.6 ст. 59 ФЗ «Об образовании в РФ»).
	18. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	19. Детям, обучающимся  индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
	20. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 13 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

 **3. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования**

3.1.   В индивидуальный учебный план начального общего образования могут быть включены следующие предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура. Учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

3.2.  Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года.

3.6.  Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей, обучающихся на дому, может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

1. **Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования**

4.1.  Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет четыре года.

4.2.    В индивидуальный учебный план основного общего образования могут быть включены следующие предметные области: филология; общественно-научные предметы; математика и информатика; естественнонаучные предметы; искусство; технология; физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности. Учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

**5. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования.**

5.1.  Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет четыре года.

5.2. В индивидуальный учебный план среднего общего образования могут быть включены следующие предметные области: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание". Учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

1. **Финансовое обеспечение обучения на дому по индивидуальному учебному плану.**
	1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, за фактическое количество проведенных учебных часов.
	3. Согласно федеральному законодательству индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется бесплатно в пределах:
* 1 – 4 классы – до 8 часов в неделю;
* 5 – 7 классы – до 10 часов в неделю;
* 8–9 классы - до 11 часов в неделю;
* 10 - 11классы – до 12 часов в неделю.
	1. В случае болезни учителя, ведущего индивидуальное обучение, администрация МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.
	2. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
	3. В случае прекращения занятий с учеником раньше установленного срока, администрация образовательного учреждения обязана предоставить в бухгалтерию приказ о наличии данного факта.
1. **Участники образовательного процесса**
	1. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на  дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому; МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»; МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	2. Обучающийся имеет право:
* на получение общего образования;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
	1. Обучающийся обязан:
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»);
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
* вести дневник.
	1. Родители (законные представители) имеют право:
* защищать законные права и интересы;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», начальнику МКУ «Управления образования местной администрации Прохладненского муниципального района»;
* присутствовать на уроках с разрешения администрации МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	1. Родители обязаны:
* выполнять требования МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», соблюдать Устав МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»;
* поддерживать интерес ребенка к обучению и образовательному учреждению;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня информировать МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
	1. Права педагогических работников определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
	2. Обязанности педагогических работников:
		1. Учитель обязан:
* выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
* контролировать ведение дневника учеником и расписываться в нем о проведенном занятии;
* систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.
	+ 1. Обязанность классного руководителя:
* согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
* поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
* контролировать ведение дневника.
	1. Обязанности администрации образовательного учреждения:
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
* обеспечивать своевременный подбор учителей;
* предоставлять в недельный срок в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района» ходатайство об организации индивидуального обучения после предоставления необходимых документов.
1. **Порядок управления образовательным процессом**
	1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.
	2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:
* принятие решения об организации индивидуального обучения на дому;
* разработка и утверждение локального акта по организации индивидуального обучения на дому;
* контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

**9. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

9.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

9.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

9.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_». В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

9.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

1. **Документация**
	1. Основанием для начала и проведения обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому по индивидуальным учебным планам является приказ начальника МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», для подготовки которого образовательное учреждение обязано предоставить следующие документы:
* ходатайство образовательного учреждения, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование образовательного учреждения, класс, срок обучения, количество часов на предмет, фамилия, имя, отчество учителя, № и дата выдачи справки, кем выдана (для больных детей);
* справка ВКК (для детей-инвалидов);
* справка ПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов);
* заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
* договор с родителями (законными представителями) об организации индивидуального обучения на дому (Приложение 2).
	1. При организации обучения по индивидуальным учебным планам на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:
* заявление родителей;
* приказ начальника МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;
* приказ по МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»;
* расписание занятий, письменное согласованное с родителями и утвержденное директором МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»;
* журнал учета проведенных занятий;
* учебный план на каждого обучающегося, письменно согласованный с родителями и утвержденный директором образовательного учреждения;
* рабочие программы индивидуального обучения по предметам;
* Порядок организации индивидуального обучения на дому в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».

Приложение 1

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_

Директору муниципального

казенного общеобразовательного учреждения

 «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО директора ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_класса по индивидуальному учебному плану на дому.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

* справка ВКК (для детей-инвалидов);
* справка ПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

 С Порядком организации индивидуального обучения на дому в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

Приложение 2

**ДОГОВОР**

**между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося об организации индивидуального обучения на дому.**

с.Карагач «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2с. Карагач» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующее на основании Устава, лицензии № 1347 от 06 апреля 2012 г., с одной стороны, и родители (законные представители) обу­чающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего -мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

именуемые в дальнейшем «Родители», и обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., число, месяц, год рождения обучающегося

с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили в соответствии с Граждан­ским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому, утвержденным постанов­лением Правительства РФ от 18. 07. 1996 г. № 861, Порядком организации индивидуального обучения на дому в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Обеспечение индивидуального обучения для детей, кото­рые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, реализующее об­щеобразовательные программы.
2. Создание условий для реализации гражданами Россий­ской Федерации гарантированного государством права на полу­чение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней при организации индивидуального образования.
3. Основанием для организации обучения на дому ребенка, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии г. Нальчик или лечебно-профилактического учреждения.
4. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохране­ния и социального развития Российской Федерации.
5. Обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение осуще­ствляет, как правило, по месту их жительства.
6. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в об­щем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные учреждения.

**2. Обязанности сторон**

**2.1 Учреждение обязуется:**

1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании пись­менного заявления Родителей.
2. Обеспечить с согласия Родителей обучение детей по индивидуальной программе на дому или путем организации комбинированного обучения по ступеням начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.
3. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, Порядком организации обучения по индивидуальным учебным планам и программам в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
4. Разработать и согласовать с Родителями индивидуаль­ный учебный план и расписание занятий с учетом недельной учебной нагрузки.
5. Предоставить детям, обучающимся на дому, на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.
6. Обеспечить качество образования специалистами из числа педагогических работников на уровне требований госу­дарственных стандартов, с учетом психофизического развития и возможностей обучающегося.
7. Оказать методическую и консультативную помощь, не­обходимую для освоения программ индивидуального обучения, а также выбор форм, методов и средств образовательного про­цесса в зависимости от сложности и характера течения заболе­вания, особенности эмоционально-волевой сферы, рекоменда­ций лечебно-профилактических учреждений.
8. Предоставить возможность для участия во внекласс­ной, внешкольной работе. По заявлению Родителей предоста­вить возможность получения дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (в соответствии с договором об ока­зании платных образовательных услуг) действующих в Учреж­дении.
9. Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1.10 Выдать прошедшим итоговую аттестацию документ
государственного образца о соответствующем образовании.

1. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать применения методов физического и психического насилия; при­менения мер воздействия, носящих антипедагогический харак­тер, унижающих достоинство личности.
2. Обеспечивать возможность Родителям знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, включая по их желанию и беседу с педагогами. Извещать Родителей об общих собрани­ях, их решениях.
3. ОУ детям, обучавшимся  индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
4. ОУ лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому, выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п. 13 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**2.2 Родители обязуются:**

1. Знать и выполнять Устав образовательного учрежде­ния, правила внутреннего распорядка, настоящий договор, учеб­ную программу.
2. Знать и соблюдать права детей, установленные в Кон­венции о правах ребенка 1989 г., обеспечить получение ребенком основного общего образования (ч. 4 ст. 43 Конституции РФ).
3. Соблюдать Устав учреждения и другие локальные нор­мативные акты, настоящий договор.
4. При поступлении ребенка в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые до­кументы, предусмотренные Порядком воспитания и обучения детей на дому, утвержденным постановлением Правительства РФ, Уставом Учреждения, Порядком организации обучения по индивидуальным учебным планам и программам в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
5. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направле­ниям воспитания и обучения ребенка.
7. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обя­зательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, со­ответствующем его возрасту и потребностям.
8. Обеспечить создание необходимых бытовых условий для качественного обучения и воспитания обучающегося (орга­низация рабочего места обучающегося в соответствии с требо­ваниями школьной гигиены - письменный стол, шкаф (полка) для книг, тетрадей, необходимое освещение, защищенность от шума и т. п.).
9. Обеспечить соблюдение режима дня, предусматри­вающего психологически оправданное распределение времени между временем обучения и временем отдыха, правильное регу­лярное питание и сон.

2.2.10 Регулярно контролировать учебу и поведение обучающегося, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нем.

2.2.11 Посещать родительские собрания, выполнять решения
органов самоуправления Учреждения.

**2.3 Обучающийся обязан**

1. Выполнять Устав учреждения и другие локальные нор­мативные акты Учреждения в части, касающейся обучающихся.
2. Добросовестно учиться, выполнять задания по подго­товке к занятиям, даваемые педагогами Учреждения.
3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нор­мы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
4. Бережно относиться к имуществу Учреждения (фонды школьной библиотеки).

**3. Права сторон**

**3.1 Учреждение вправе:**

1. Вкачестве крайней меры педагогического воздействия отчислить из Учреждения в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
2. Вносить предложения по совершенствованию воспита­ния ребенка в семье.

3.1.3 Поощрять обучающегося или применять к нему меры воздействия в соответствии с Уставом учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3.1.4 Внедрять экспериментальные элементы в учебно-воспитательном процессе при условии, что они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью ребенка.

**3.2 Родитель вправе:**

1. Принимать участие в работе Учреждения.
2. Принимать участие в работе Совета школы с правом совещательного голоса.
3. Избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, участвовать в управлении школьными делами, участвовать в разработке и принятии документов, регламенти­рующих деятельность Учреждения, в пределах компетентности, предоставляемой ему локальными нормативными актами Учре­ждения.
4. Требовать предоставления информации об успеваемо­сти, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способ­ностях в отношении обучения по отдельным предметам учебно­го плана.
5. Согласовывать индивидуальный учебный план и рас­писание занятий с учетом недельной учебной нагрузки; выби­рать формы обучения в целом, по отдельным предметам, либо сочетание этих форм.
6. Присутствовать (с согласия администрации и препода­вателей) при ведении урока.
7. Требовать квалифицированного преподавания учеб­ных курсов и дисциплин.
8. Требовать от Учреждения выполнения Устава, усло­вий настоящего договора.
9. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действиями администрации, преподавателей, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
10. Защищать законные интересы и права ребенка в обра­зовательном учреждении.

**3.3 Обучающийся вправе:**

3.3.1 Принимать участие в управлении Учреждением в фор­ме, определяемой Уставом учреждения. Обращаться к работни­кам Учреждения по всем вопросам его деятельности.

3.3.2 Получать полную и достоверную информацию об
оценке своих знаний и критериях этой оценки.

1. Пользоваться имуществом, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса.
2. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения.

**4. Прочие условия**

1. Договор может быть продлен; изменен; дополнен либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим за­конодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглаше­нию сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Фе­дерации.
3. Стороны несут ответственность за неисполнение или не­надлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. В случае возникновения разногласий, сторона-инициатор должна обратиться к другой стороне в письменной форме для их разрешения. При неурегулировании спорных ситуаций любая из сторон вправе обратиться в суд по месту нахождения Учреждения.

**5. Срок действия договора**

1. Срок действия договора при переводе обучающегося на индивидуальное обучение регламентируется сроками, указан­ными в медицинском заключении.
2. Данный договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в
личном деле обучающегося, другой - у Родителей.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| УЧРЕЖДЕНИЕ:Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Карагач» Прохладненского муниципального района КБРАдрес: ул. Курдугова, 38Телефон:51 – 1 – 81 Директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М. П. | РОДИТЕЛИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись |

|  |
| --- |
|  |