**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рассмотрено Утверждено**

**На заседании Управляющего совета приказом МКОУ "СОШ №2 с. Карагач"**

**От13.05.2013 г. №9 от 03.06.2013 г. № 74/1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Багова Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Х.Заптиева**

**Порядок**

**подготовки Публичного доклада МКОУ "СОШ №2 с. Карагач"**

 **Прохладненского муниципального района КБР.**

1. **Общие положения**

 Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

 Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

 Основными целями Публичного доклада являются:

* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности

Особенности Публичного доклада:

* аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
* ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

 Регулярность предоставления Публичного доклада – до 01 августа текущего года.

* утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

 - официальный сайт образовательного учреждения;

 - отдельно печатное или электронное издание;

 - средства массовой информации.

 Наряду с распространением Публичного доклада должно организуется обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

 Структура Публичного доклада включает в себя обязательную и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

 Объём печатного издания не должен превышать 25 печатных листов (без приложений)

2. **Информация по СПДО для включения в доклад образовательного учреждения**.

*1. Общие характеристики учреждения:*

Местонахождение, удобство транспортного расположения.

 Режим работы.

 Правила приема

 Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.

 Наполняемость групп.

 Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. , включая контактную информацию ответственных лиц.

 Органы государственно-общественного управления

*2. Особенности образовательного процесса*

 Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности.

 Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в СПДО, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).

 Работа специалистов (психологи, логопеды, дефектологи и т.д.)

 Дополнительные образовательные и иные услуги.

 Программы предшкольного образования.

 Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.

 Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.

*3. Условия осуществления образовательного процесса*

 Организация предметной образовательной среды в СПДО и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздорорвительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение безопасности жизни и деятельности в здании и на прилегающей к СПДО территории.

 Медицинское обслуживание.

 Материально-техническая база (состояние здания, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).

 Качество и организация питания.

*4. Кадровый потенциал*

 Качественный и количественный состав персонала(возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.

 Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого ( воспитанники/педагоги, воспитанники/ все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)

*5. Финансовые ресурсы СПДО и их использование*

 Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов СПДО.

 Расходы на 1 воспитанника в динамике.

 Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки , объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.

 Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.

 Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

*6. Заключение.*

Перспективы и планы развития СПДО

Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.

План развития и приоритетные задачи на следующий год.

Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании СПДО и качестве предоставляемых им услугах.

Информация СМИ о деятельности СПДО

1. **Информация для включения в Публичный доклад общеобразовательного учреждения**.

**Содержание:**

*1.Общая характеристика ОУ*

Тип, вид, статус учреждения.

Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Характеристика контингента учащихся.

Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления

 Наличие программ развития.

*2.Особенности образовательного процесса*

Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.

Дополнительные образовательные услуги.

Организация изучения иностранных языков.

Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Система работы с органами профилактики правонарушений.

Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.

Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги).

 Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования.

*3.Условия осуществления образовательного процесса*

Режим работы

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость.

ИТ- Инфраструктура.

Условия для занятий физкультурой и спортом.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

Организация охраны, питания, медицинского обслуживания.

Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Кадровый состав (административный педагогический вспомогательный, уровень квалификации, награды, звания, заслуги),

 Средняя наполняемость классов.

*4.Результативная деятельность учреждения, качество образования*

Результаты ЕГЭ.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.

Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).

Данные о поступлении в профессиональные учебные заведения.

Данные о достижениях в проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).

Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).

 Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, республиканских и федеральных конкурсах, соревнованиях.

Достижения учреждений в конкурсах

Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

*5.Социальная активность и внешние связи учреждения*

Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения.

Спонсоры учреждения, благотворительные фонды, с которыми работает школа

Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами школы.

Взаимодействие с учреждениями профессинального образования.

Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

*6.Финансовоэкономическая деятельность учреждения*

Годовой бюджет.

Распределение средств бюджета.

Направление использования бюджетных средств.

Использование средств от предпринимательской деятельности.

Стоимость платных услуг.

*7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.*

 Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ОУ с учетом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

 Информация о решениях, принятых ОУ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения и их реализации

*8.Заключение*

Задачи реализации программы развития ОУ в среднесрочной перспективе.

Новые проекты, программы и технологии.

Планируемые структурные преобразования в учреждении.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует учреждение принять участие в предстоящем году.