**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Карагач»**

**Прохладненского муниципального района КБР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  **Педагогическим советом**  **протокол от**  **«28» августа 2013 г №1** |  | **Утверждено**  **приказом от**  **«7» сентября 2013 г. № 119**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Х.Заптиева** |

**Порядок проведения**

**мониторинга  качества образования в МКОУ « СОШ №2 с. Карагач»**

**1.**   **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок  проведения мониторинга качества образования в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», ФГОС нового поколения, образовательной программой общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок определяет цель, задачи, показатели, критерии, организационную структуру проведения мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении.

1.3. В Порядке применяются понятия:

1.3.1.         Качество образования – это интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реально достигнутых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2.         Мониторинг качества образования в ОУ – это целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных показателей качества образования, в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса.

1.3.3.         Показатели и критерии мониторинга качества образования – это комплекс характеристик, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

**2.**      **Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования**

2.1**.** Цель мониторинга качества образования в ОУ:

Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы и основных показателях её функционирования для определения тенденций её развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования в учреждении.

2.2 Задачами мониторинга качества образования в ОУ  являются:

2.2.1.Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2.Обеспечение регулярного и наглядного представления обучающимся, общественности и членам педагогического коллектива информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ.

2.2.3. Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ.

2.2.4.Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Прогнозирование развития важнейших процессов на уровне школы, в том числе предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.3. Функциями мониторинга качества образования в ОУ являются:

2.3.1. формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о системе образования в общеобразовательном учреждении.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами мониторинга качества образования в ОУ являются:

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинга качества образования  в ОУ на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования в ОУ, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость– доступность информации о состоянии и динамике качества образования для Управления образования, экспертов в области образования и представителей общественности.

**3. Участники мониторинговых исследований.**

3.1.  Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор образовательного учреждения в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ и локальными правовыми актами ОУ.

3.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.2.1. аналитико-статистическая группа: директор ОУ, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.2.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.2.3. социологическая группа: классные руководители (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.3. Результаты мониторинговых исследований на муниципальном уровне являются контрольными точками для общеобразовательного учреждения.

3.4. При проведении мониторинга администрация образовательного учреждения  вправе обратиться в Управление образования  за помощью в подготовке заданий для проведения мониторинговых исследований.

3.5. Объектом мониторинга являются:

3.5.1.субъекты:

* обучающиеся,
* учителя,
* родители,
* администрация,
* социум микрорайона

3.5.2. направления:

* качество преподавания и организация процесса обучения,
* уровень обученности,
* анализ конечных результатов функционирования образовательного учреждения, информатизация учебно-воспитательного процесса, подготовка к ЕГЭ и др.
* работа с одарёнными детьми,
* уровень воспитанности,
* физическое воспитание и состояние здоровья школьников,

3.5.3. результаты учебно-воспитательного процесса;

3.5.4. условия достижения показателей качества образования,

3.5.5. удовлетворённость качеством образовательных услуг.

3.6. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

**4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются планом работы общеобразовательного учреждения в части внутришкольного контроля и руководства (приложение 1).

4.2. Показатели и критерии, по которым осуществляется мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения до сроков проведения мониторинга.

4.3. Для осуществления мониторинга в начале года приказом директора назначаются ответственные по направлениям, устанавливаются сроки формы и уровень представления итоговых материалов.

4.4.  В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга, в зависимости от направления и показателей, доводятся до сведения педколлектива на совещании при директоре или педагогическом совете

4.5. В  образовательном учреждении осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг:

4.5.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.5.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития образовательного учреждения.

**5. Последовательность действий при проведении мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении**

5.1. Первый этап – установочный:

5.1.1. разработка проекта приказа о проведении мониторинга;

5.1.2. назначение ответственных, сроков;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. подготовка диагностического материала.

5.2. Второй этап - диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик и контрольно-измерительных материалов.

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы,

5.3.2.оценка состояния объекта мониторинга,

5.3.3. сопоставление результатов мониторинга с «нормативными показателями», с показателями по району, с первоначальными показателями и показателями за предыдущий период,

5.3.4. установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - завершающий.

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга;

5.4.2. выводы о соответствии показателей мониторинга нормативным, показателям по району или школе;

5.4.3. рекомендации для повышения эффективности работы с назначением ответственных, установлением сроков.

5.4.4. принятие административных решений на уровне общеобразовательного учреждения по результатам мониторинга.

**6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательном учреждении**

6.1. За качество мониторинга несут ответственность:

6.1.1. за дидактический мониторинг (административный входной, промежуточный, итоговый контроль) – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

6.1.2. за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;

6.1.3. за психолого-педагогический мониторинг – классные руководители;

6.1.4. за медицинский мониторинг – классные руководители;

6.1.5. за управленческий мониторинг (создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, отслеживание эффективности исполнения приказов, управленческих решений) – директор образовательного учреждения.

**7. Внесение дополнений и изменений в Порядок проведения мониторинга.**

7.1. Порядок проведения мониторинга принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящий порядок действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих Порядок проведения мониторинга качества образования.

Приложение 1

к Порядку проведения

мониторинга  качества образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сроки  Вид  мониторинга | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | ответственные |
| дидактический мониторинг:   * административный входной контроль | 2  неделя |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заместители директора по УВР |
| * промежуточный, контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * итоговый контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * мониторинг результатов освоения ступеней образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воспитательный мониторинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заместитель директора по воспитательной работе |
| психолого-педагогический мониторинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классные руководители, психологи |
| медицинский мониторинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | классные руководители |
| мониторинг реализации программы «Одарённые дети» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заместитель директора по воспитательной работе |
| Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заместитель директора по воспитательной работе |
| управленческий мониторинг:   * создание условий для осуществления УВП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» |
| * готовность к новому учебному году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * сохранность материально-технической базы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * освоение денежных средств в рамках проектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * эффективность реализации программы развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |