Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. Героя Российской Федерации Т.М. Тамазова с. Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР

СОГЛАСОВАНО **с Советом родителей** **Протокол № 4** **от 27.03. 2023г.**	**ПРИНЯТО** **Педагогическим советом** **Протокол № 9** **от 27.03. 2023г.**	**УТВЕРЖДЕНО** **приказом от 27.03.2023 г. №51** **Директор** **Т.Х.Заптиева**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
1.2. Настоящее Положение направлено на контроль организации и качества питания обучающихся.
1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации образовательного учреждения, члены родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организациюпитания учащихся.
1.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояниеобеденной мебели, столовой посуды.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- результаты выборочного опросадетей об удовлетворенностиассортиментом и качеством потребляемых блюд.
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
- наличие лабораторно-инструментальных исследованийкачества ибезопасности поступающей продукции и готовых блюд.
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питанияобучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд исоблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьнойстоловой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для организации родительского контроля необходимо разработать и утвердить:

- Положение об организации и проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей.
- Состав комиссии родительского контроля.
- План работы комиссии родительского контроля.
- График родительского контроля.
- Форму журнала учета родительского контроля.
- Форму оценочного листа контроля организации питания.

Приложение

План мероприятий родительского контроля,
за организацией и качеством питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов комиссии родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов комиссии родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля, плана мероприятий.	1 сентября	Батырова О.Х., ответственный за организацию питания Члены комиссии родительского контроля
2	Контроль организации питания обучающихся: - соблюдение графиков питания; - работа бракеражной комиссии; - культура обслуживания; - санитарное состояние пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии родительского контроля
3	Контроль качества поставляемых продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии родительского контроля
4	Контроль за эстетическим оформлением, санитарным состоянием обеденного зала	В течение года	Члены комиссии родительского контроля
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены комиссии родительского контроля
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - сотрудниками пищеблока; - детьми, во время приема пищи	Согласно графику	Члены комиссии родительского контроля
7	Анализ, проведенного анкетирования учащихся, отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	Декабрь Апрель	Члены комиссии родительского контроля
8	Обновление информационных стендов по вопросам организации и культуры питания	1 раз в четверть	Батырова О.Х., ответственный за организацию питания
9	Посещение классных часов по вопросам привития учащимся гигиенических навыков питания, культуры приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Батырова О.Х., ответственный за организацию питания Члены комиссии родительского контроля
10	Контроль за размещением информации об организации питания (12-дневное меню) на сайте школы	В течение года	Члены комиссии родительского контроля
11	Размещение на сайте ОУ, на странице «Родителям», информации о результатах проводимых контрольных мероприятий		Батырова О.Х., ответственный за организацию питания Члены комиссии родительского контроля

Приложение

График родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

Дата	Время	категория
10-15 числа Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	10.00-10.30	1-4 классы
	13.00-13.30	учащиеся 5-11 классов (льготная категория)

Приложение

Журнал учета родительского контроля

№	Дата проведения контроля	ФИО членов комиссии	Краткое содержание мероприятия

Приложение

Оценочный лист контроля организации питания

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:
_____
_____
_____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	

	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	