Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. Героя Российской Федерации Т.М. Тамазова с. Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	с Управляющим советом	приказом
Протокол №1	Протокол №1	от 08.09.2023 г.№151
от 29.08.2023г.	от 29.08.2023г.	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.М.ТАМАЗОВА С. КАРАГАЧ" ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
2023-09-12 18:01:56

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным програм
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач».

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» разработаны в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и части 3.1 статьи 67, Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Законом КБР от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» Прохладненского муниципального района КБР, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. Правила приема в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» распорядительным актом органов местного самоуправления Прохладненского муниципального района КБР о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

6. В приеме в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР и бюджета местной администрации Прохладненского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

8. Получение начального общего образования в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» детям военнослужащих, по месту жительства их семей.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

15. МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрации Прохладненского муниципального района о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правила, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правила, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде школы.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКОУ «СОШ №2с. Карагач».

19. При приеме на обучение в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

20. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «СОШ №2с. Карагач» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

22. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления (приложение 1) размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СОШ №2с. Карагач». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «СОШ №2с. Карагач», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

27. МКОУ «СОШ №2с. Карагач» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 3)

28. Руководитель МКОУ «СОШ №2с. Карагач» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правила.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «СОШ №2с. Карагач», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

30. При отсутствии необходимых документов, несоответствии предъявленных документов сведениям, указанным в заявлении, специалист образовательного учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема и регистрации данного заявления и зачисления, дает разъяснения о необходимых действиях для их исправления (приложение 4).

Приложение 1

Регистрационный номер_____

Директору муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»

_____

(ФИО директора ОУ)

_____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания:

_____

_____

_____

_____

(индекс, адрес полностью, адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

место рождения:_____

(дата и место рождения)

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» Прохладненского муниципального района КБР в _____класс. Формы обучения: очная, очно- заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, обучение по адаптированным программам (**нужное подчеркнуть)**

Изучал(а) _____ язык (при приеме во 2 класс не заполняется).

К заявлению прилагаю следующие документы (при приеме в 10 класс):

1. Аттестат об основном общем образовании.

К заявлению прилагаю следующие документы при приеме в учреждение переводом из другого образовательного учреждения:

1. Личное дело.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач», уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____

(подпись)

«_____» _____ 202____ года

Даю согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____

(подпись)

«_____» _____ 202_____ года

Регистрационный номер_____

Директору муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»

_____

(ФИО директора ОУ)

_____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания:

_____
_____
_____

(индекс, адрес полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)
_____
(ФИО ребенка)

В **1** класс вверенного Вам Учреждения.
Дата рождения ребенка (поступающего) _____
Место проживания_____
Место регистрации_____

Ф.И.О. матери_____
Место проживания_____
Место регистрации_____
Телефон _____, адрес электронной почты (при наличии)_____
Ф.И.О. отца_____
Место проживания_____
Место регистрации_____
Телефон _____, адрес электронной почты (при наличии)_____
Какое дошкольное учреждение посещал ребенок_____
_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке и изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка КБР.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (в т.ч. обучение в данном Учреждении брата/сестры)
_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения
_____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:
с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
_____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ .
(согласен/не согласен)

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

РАСПИСКА
в получении заявления, представленного для приема ребенка
в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач».

Выдана МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» (далее – школа)
(наименование общеобразовательного учреждения)
с. Карагач, улица Курдугова, 38 тел. 8(86631)51-1-81
(адрес, телефон)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу, регистрационный номер заявления _____ от _____
(дата регистрации)

«____» _____ 202____г.

Должность лица, ответственного за прием документов _____

_____ _____
подпись расшифровка подписи

МП

Приложение 3

Директору МКОУ «СОШ №2
им. Героя РФ Т.М. Тамазова с.Карагач»
361022, Кабардино-Балкарская
Республика, Прохладненский
район, с.Карагач,
ул.Курдугова, д.38
_____
(ФИО руководителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

(адрес прописки (регистрации)

_____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

(дата рождения заявителя)

_____

(адрес регистрации, номер телефона заявителя)

_____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

_____

(Ф.И.О. ребенка)

_____

(дата рождения ребенка)

_____

(адрес проживания ребенка)

_____

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» Прохладненского муниципального района, расположенного по адресу: с. Карагач, ул. Курдугова, 38.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата "____" _____ 20___ г. Личная подпись заявителя _____

Приложение №4

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____

(адрес получателя услуги)

_____ _____(Ф.И.

О. получателя услуги)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию" от "___" _____ 202___ г. принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

_____

(указать причины отказа)

_____

_____ _____ / _____ /

(дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)