КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.М. ТАМАЗОВА с. КАРАГАЧ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____ Шалова М. А.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 30.08.23. г. № 145/5
Директор МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»
_____ Т. Х. Заптиева

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
МКОУ «СОШ №2 С. КАРАГАЧ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагог - библиотекарь: Куважокова Жанна Тольбиевна

2023-2024 уч. г.

Рабочая программа

педагога-библиотекаря

на 2023-2024 учебный год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря.
2. Приказом Минздрав соцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «СОШ №2 им.Героя РФ Т.М.Тамазова с.Карагач»

Содержание рабочей программы:

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи рабочей программы
3. Основные функции школьной библиотеки
4. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа. (ББЗ)
3. Работа с читателями.
4. Дополнительно

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

2. Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2023-2024 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Развитие личности ученика и учителя в инновационном режиме с использованием здоровьесберегающих технологий**».**

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний.

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.

5. Обучение поиску, отбору информации.

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей.

7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом.

10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря.

13. Воспитание чувства бережного отношения к книге.

14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

3. Основные функции школьной библиотеки

1.Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2.Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3.Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5.Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7.Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

1. **Работа с библиотечным фондом**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	По факту
Работа с фондом учебной литературы				
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 уч.г.	Август - сентябрь	*Педагог-библиотекарь*	
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023 – 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год	Август Сентябрь	*Педагог-библиотекарь*, зам. директора по УВР, учителя-предметники	
3	Комплектование фонда. 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024-2025 уч.г. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний по изношенности, ветхости учебников, а также по итогам инвентаризации. 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки. 7.Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Август, Сентябрь Январь , май По мере необходимости Август В течение года По мере поступления По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Два раза в год	*Педагог-библиотекарь*	

5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
7	Выдача и приём учебников (по графику)	Август - сентябрь Май - июнь	*Педагог-библиотекарь*	
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
9	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	*Педагог-библиотекарь*, актив б-ки уч-ся	
2. **Работа с фондом художественной литературы**				
1	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
2	Учёт библиотечного фонда	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
4	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
5	Работа с фондом: 1.Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3.Проверка правильности расстановки фонда 4.Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	

6	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся 4. Составление списков должников 4 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц – санитарный день. 6. Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года В течение года В течение года Октябрь, декабрь, март, май В течение года В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	

3. **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

№	*Содержание работы*	*Срок исполнения*	*Ответственные*	*По факту*
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со	*в течение года*	*Педагог-библиотекарь*	

	справочными изданиями.			
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	*постоянно*	*Педагог-библиотекарь*	
3.	Оформление информационного стенда.	*Сентябрь*	*Педагог-библиотекарь*	
4	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему: «Откуда пришла книга?» с показом наглядного материала, презентаций. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Сентябрь	*Педагог-библиотекарь* ученики 1 –х классов, вновь прибывшие	
5	Ведение библиотечно-библиографических уроков «Здравствуй, книга » «Почему книги болеют? Структура книги» «Запомни книгу в лицо. Говорящие обложки» «Выбор книг в библиотеке. История книги» «Газеты и журналы для детей» «Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция» «Как книжка с бумагой подружилась» «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» «Продлить жизнь книги – девиз книголюба» «Разнообразие источников информации» «Методы самостоятельной работы с книгой»	В течение года: классы 1 2 3 4 4 5 6 7 8 9-11 9-11	*Педагог-библиотекарь*	

4.Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный	По факту
1.Индивидуальная работа					

1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, техперсонала, родителей	1-11	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, учителей.	1-11	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	5- 11	Август Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
4	Беседы о прочитанном.	1-5	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	1-11	По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
6	Провести анкетирование учащихся 1-9 классов по теме «Твои любимые книги»	1-9	Январь	*Педагог-библиотекарь*	
7	Изучение и анализ читательских формуляров	1-11	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
2.Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах		По мере поступления	*Педагог-библиотекарь*	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		Март	*Педагог-библиотекарь*	
3	Оказание методической помощи в подготовке к урокам, в подборе необходимой литературы		Август	*Педагог-библиотекарь*	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет		По требованию педагогов	*Педагог-библиотекарь*	
5	Поиск необходимой информации для проведения Единых уроков		По требованию	*Педагог-библиотек*	

		педагогов	*арь* Кл. руководители	
3. Работа с обучающимися				
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	*Педагог-библиотекарь*	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	*Педагог-библиотекарь*	
5	Организовать участие обучающихся в выставке рисунков «Мои любимые сказочные герои»	Апрель	*Педагог-библиотекарь*	
4.Массовая работа				
1	Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
2	Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник». Справочной литературы для подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Октябрь Май	*Педагог-библиотекарь*	
3	Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и др.)	В течение года	*Педагог-библиотекарь* учителя-предметники	
4	**<u>Стенды:</u>** «Библиотека-хранительница знаний». • 3 октября — 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945) • 9 ноября — 205 лет со дня рождения писателя	Октябрь Ноябрь	*Педагог-библиотекарь*	

	Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)				
4	Беседы: а) «20 сентября-день Адыгов» «28 сентября- день черкесского костюма» б) «Государственная символика «Россия – Родина моя!!!» (ко дню Конституции) 5-7 классы		Сентябрь Декабрь	*Педагог-библиотекарь*, учителя истории	
5	Выставка: «Профессия – УЧИТЕЛЬ»		Октябрь	*Педагог-библиотекарь*	
5.К неделе детской книги					
1	Беседы о книгах.	1-4класс	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
2	Писатели – юбиляры: • 7 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 — 2004) • 8 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923 — 2003) • 9 сентября — 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 — 1910) • 28 сентября — 105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 -1970) • 3 октября — 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945) • 9 ноября — 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883) • 10 ноября — 135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972) • 23 ноября — 115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 — 1976) • 5 декабря — 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873) • 19 января (31 января) — 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892) • 22 января — 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	5-11 классы	Октябрь-апрель	*Педагог-библиотекарь*	

	• 5 февраля — 120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943) • 8 февраля — 190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907) • 11 февраля — 130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) • 13 февраля — 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) • 4 марта — 165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906) • 9 марта — 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) • 18 марта — 180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908) • 21 марта — 185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881) • 1 апреля — 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) • 12 апреля — 185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888) • 2 мая — 295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796) / 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) • 1 июня — 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857) • 2 июня — 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965) • 6 июня — 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) • 7 июня — 230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856) • 8 июля — 130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984) • 9 августа — 180 лет со дня рождения				

	русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844-1930) • 10 августа — 130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894-1958) • **Книги-юбиляры:** «Пестрые сказки» Одоевский Владимир Федорович 190 лет • «Приключения Оливера Твиста» Диккенс Чарльз Джон Хаффам 185 лет • «Сказка о рыбаке и рыбки» Пушкин Александр Сергеевич 185 лет • «Сказка о мертвой царевне» Пушкин Александр Сергеевич 185 лет • «Стойкий оловянный солдатик»Андерсен Ганс Христиан 185 лет • «Белые ночи» Достоевский Федор Михайлович 180 лет • «Ася» Тургенев Иван Сергеевич 165 лет • «Аленький цветочек» Аксаков Сергей Тимофеевич 165 лет • «Мороз, Красный нос» Некрасов Николай Алексеевич 160 лет				
6.Выставки к юбилейным датам русских писателей					
1	• 7 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 — 2004) • 8 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923 — 2003) • 9 сентября — 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 — 1910)	Сентябрь		*Педагог-библиотекарь* Учителя литературы	
2	• 1 апреля — 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Апрель			
7.Воспитание здорового образа жизни:					
1	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	10-11 класс	Декабрь	*Педагог-библиотекарь,*	

				кл. руковод.	
2	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни	Октябрь, апрель		*Педагог-библиотекарь*	
3	Конкурс рисунков:«Лучше не курить!»; «Табак-яд!» «Информационный бюллетень» «Пиво делает сердце дряблым»	5-9 кл.	В течение года	*Педагог-библиотекарь*	
4	Выставка-обзор «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам»		Декабрь	*Педагог-библиотекарь*	
8. Экологическое воспитание					
1	Международный день животных Международный день птиц	5,6 кл. 5 кл.	4 октября 1 апреля	*Педагог-библиотекарь*, классные руководители, уч. биологии	
2	Организовать урок – беседу на тему: «В экологию через книгу»	6- кл	Декабрь	*Педагог-библиотекарь*, Учителя МО ЕМН	
3	Беседы «Путешествие по Красной книге»,	4 кл.	В течение года	Кл. руковод., библиотекарь,	
9.Военно-патриотическое воспитание					
1	Организовать выставку Московской битвы (30.09.1941-20.04.1942)	5-11	Апрель	*Педагог-библиотекарь*	
2	По афганским дорогам	7 кл.	Февраль	*Педагог-библиотекарь*, кл. руковод.	
3	Выставка «Они не выбирали войну»; Беседа «Жизнь и судьба солдата»	3-6 кл.	Февраль	*Педагог-библиотекарь*	
4	Выставка - обзор. «День космонавтики».	4-9 кл.	Апрель	*Педагог-библиотекарь*,	

5	11 апреля – Международный день освобождения узников концлагерей	5 – 9 классы	Апрель	*Педагог-библиотекарь,* Учителя истории	
6	Выставка ко Дню Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май		*Педагог-библиотекарь*	
7	Подбор стихов о войне	Май		*Педагог-библиотекарь,* Учителя литературы	