



Къэбэрдей-Бэлыкъэрым и Прохладнэ куйейм
и муниципальнэ кЕзонэ общеобразовательнэ ІуэхушІапІэ
«Къэрэгъэш къуажэм и курыт общеобразовательнэ еджапІэ №2
Россием и лЫхъужь Тэмазэ Т.М. и къуэм и цІэр везыхъэ»

Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципал районуну муниципал
къырал орта билим берген Учреждениасы
«Къарагъач элни Россей Федерацияны жигити Т.М. Тамазов
атлы орта билим берген 2-чи номерли школу»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. Героя Российской Федерации Т.М. Тамазова с. Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР**

П Р И К А З

28. 04. 2023 г.

с. Карагач

№72/2

**О реализации мероприятий по введению
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»
в 2023 году**

В соответствии с частью 6¹ статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения от 25.11.2023 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», и приказом УО местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «О реализации мероприятий по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в структурных подразделениях дошкольного образования образовательных учреждений Прохладненского муниципального района в 2023 году» от 28.04.2023 г. №258, в целях приведения основной образовательной программы СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Обеспечить разработку плана мероприятий по введению ФОП ДО
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение №1)

4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение №2)
5. Провести мониторинг готовности СПДО к введению ФОП ДО на основе критериев с 22.05. по 02.06.2023г. (чек-лист Приложение №3)
6. Утвердить план – график по внедрению в работу СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» ФОП ДО (Приложение №4)
7. Старшему воспитателю СПДО №1 Вороковой М.Т. и методисту СПДО №2 Тановой М.Н. ознакомить участников образовательного процесса по вопросам введения ФОП ДО в СПДО.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ №2
им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»**



Т.Х. Заптиева

С приказом ознакомлены:

Ахетова Н.П.
Ворокова М.Т.
Танова М.Н.
Кашева Д.Т.
Карамизова Р.Х.
Цагова М.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению ООП СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» в соответствие с ФОП ДО.

1. Общие положения.

настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая программа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»:

- организационно-управленческого обеспечение;
- нормативно-правового обеспечение;
- методического обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая программа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения я ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 01.05.2023 по 31.08.2023 г.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и настоящим Положением.

Положения о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ООП в соответствие с ФОП;
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП.
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения я ФОП.

3. Функции рабочей группы.

Информационная:

- формирование банка информации и по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП в СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование различных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»

5. Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ

Т.М. Тамазова с. Карагач».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6.Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются: Дорожная карта (план- график) внедрения ФОП и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»

Приложение № 2
Утверждено
приказом МКОУ «СОШ №2
им. Героя РФ Т.М. Тамазова с.Карагач»
от 28.04.2023 №72/2

Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Ахетова Н.П., заведующий СПДО №2.

Члены рабочей группы:

1. Ворокова М.Т. – старший воспитатель СПДО №1
2. Танова М.Н. – методист СПДО №2
3. Кашева Д.Т. - муз. руководитель
4. Карамизова Р.Х. – воспитатель СПДО №2
5. Цагова М.Х. - воспитатель СПДО №1

КРИТЕРИИ

готовности образовательных учреждений к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования

- разработан и утверждён на уровне образовательной организации план- график мероприятий по введению ФОП ДО;
- разработаны и утверждены образовательные программы дошкольного образования, соответствующие ФОП ДО;
- локальные нормативные акты образовательной организации актуализированы в соответствии с требованиями ФОП ДО и в связи с их введением;
- разработан план работы педагогических советов с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП ДО;
- осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФОП ДО;
- сформирована система мониторинга готовности педагогов СПДО к реализации ФОП ДО;
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации образовательной программы дошкольного образования, соответствующие ФОП ДО.

План мероприятий по введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования (далее – ФООП ДО)
в СПДО МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Планируемый результат
I. Организационно - управленческая деятельность				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП апрель 2023 г.	Апрель 2023 года	Ст. воспитатель СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П.	Разработка плана мероприятий по введению ФООП ДО
2.	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам введения ФООП ДО в СПДО	В течение всего периода	Рабочая группа и педагоги СПДО	Разработка планов мероприятий по введению ФООП ДО в соответствии с федеральными, региональными нормативами и методическими материалами
3.	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО в СПДО, в соответствии с ФООП ДО	Апрель-август 2023 года	Ст. воспитатель СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П.	Обеспечена оперативность во взаимодействии по разработке ООП ДО в СПДО, в соответствии с ФООП ДО
4.	Проведение мониторинга СПДО по подготовке к введению ФООП ДО	До 30 мая 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Получение объективной информации о готовности СПДО к переходу на ФООП ДО, выявлены дефициты
5.	Организовать и провести малые педагогические советы, семинары, посвященные вопросам подготовки ООП ДО СПДО в соответствии с ФООП ДО	Май - август 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Ознакомление педагогов с новой ООП ДО СПДО в соответствии с ФООП ДО
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по	Май 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий	Направления для работы по введению ФООП ДО в СПДО и

	введению ФОП ДО в СПДО в 2023/2024 учебном году		СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	разработке обновленной ООП ДО СПДО
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО СПДО	В течение всего периода	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Соответствие требованиям при подготовке ООП ДО СПДО, федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП
3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению предметно-развивающей среды и способов их ликвидации	Май 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФОП ДО

III. Методическое обеспечение введения ФОП

1.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель –август	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Применение педагогами в своей работе ФОП ДО
2.	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ в соответствии с ФОП ДО	Апрель-август 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Разработка рабочих программ педагогами в соответствии с ФОП ДО

IV. Информационное обеспечение

1.	Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФОП ДО	В течение учебного года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П., педагоги	Информирование родителей об обновленной ООП ДО СПДО в соответствии с ФОП ДО
2.	Разместить ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач» СПДО	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт СПДО	Информация о ФОП ДО на сайте, для доступности всем участникам образовательно – воспитательного процесса

V. Кадровое обеспечение введения ФООП

1.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Май-июнь 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П. рабочая группа	Подготовка педагогов по вопросам перехода на применение ФООП ДО
2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП ДО	Май-август 2023 года	СПДО №1 Ворокова М.Т. Заведующий СПДО №2 Ахетова Н.П.	Приведение кадровых условий ДОУ в соответствие с ФГОС, ФООП ДО. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП ДО

