СОГЛАСОВАНО
Глава местной администрации
Прохладненского
муниципального района КБР»
_____ А.И.Журавлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.04. 2019 г. №58-ОД
Директор МКОУ«СОШ № 2 с.Карагач»
_____ Т.Х.Заптиева

Программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач» на период 2019-2023 гг.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета.
Протокол от 7 февраля 2019 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом.
Протокол от 8 февраля 2019 г. № 7

Паспорт
Программы развития МКОУ «СОШ №2 с. Карагач»
на 2019-2023 годы

Наименование программы	Программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач» (далее – образовательное учреждение) на период 2019-2023 гг.
Разработчики Программы	Администрация, Педагогический совет, Управляющий совет МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
Основания для разработки программы	-Конституция Российской Федерации. - Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральный закон от16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от17.11.2008 №1662-р « О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года»; -распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р « Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; -приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»; - приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2018-20125 гг.», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642; - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155; - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373; - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом

	Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1997; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413; -Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. N 23-РЗ "Об образовании"; -Устав Прохладненского муниципального района КБР; - локальные акты МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
Цель программы	Обеспечение качества образования и воспитание гармонично развитого поколения через совершенствование образовательно-воспитательной среды.
Основные задачи	1. Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования. 2. Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями 3. Создание эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями. 4. Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей. 5. Обновление и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Целевые индикаторы и показатели Программы развития: – Повышение качества знаний на уровне начального образования до 65%. – Повышение качества знаний на уровне основного образования до 42%. – Повышение качества знаний на уровне среднего образования до 55%. – Повышение среднего балла результатов ОГЭ в 9 классе по математике- 3,7 , по русскому языку-3,9. – Повышение среднего балла результатов ЕГЭ в 11 классе по математике -55 баллов, русскому языку 68 баллов. – Доля педагогов, имеющих высшее образование 100% – Доля педагогов, имеющих 1 и высшую категорию 70% – Доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального роста 60%.

	– Доля обучающихся, ставших призерами и победителями предметных олимпиад 10% – Доля обучающихся, ставших призерами и победителями конкурсов 15%. – Доля обучающихся, освоивших проектную деятельность 100%. – Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации для работы с высокомотивированными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями 100%. – Доля обучающихся со сформированной культурой, гражданской ответственностью и правовым самосознанием, толерантностью 100%. – Доля обучающихся и родителей привлекаемых к проектной деятельности 50%. – Доля оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованием ФГОС, 80% – Количество ПК и оргтехники 32 шт. – Обновление библиотечного фонда на 15% .
Сроки и этапы реализации программы	Программа рассчитана на период 2019-2023 годы. **1 этап: I полугодие 2019 года.** Аналитико-диагностический и разработческий с анализом исходного состояния и тенденций развития образовательного учреждения для понимания реальных возможностей и сроков исполнения. Разработка планов мероприятий и проектов Программы развития по приоритетным направлениям. **2 этап: 2019 г. –2020 уч.г.** Апробация планов мероприятий и проектов по приоритетным направлениям. Внесение изменений и корректировка планов, проектов, оценочных, методических и локально-нормативных актов с учетом замечаний. Разработка календарного плана реализации Программы развития и его проектов. Определение критериев и показателей эффективности реализации Программы развития и его проектов. **3 этап: сентябрь 2020- январь 2023 гг..** Основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию Программы: - внедрение действенных механизмов; - промежуточный контроль реализации программы; - организация деятельности педагогических работников с обязательным стимулированием их деятельности; - трансляция сложившегося эффективного педагогического опыта.

	4 этап: январь- сентябрь 2023 гг.. Анализ, обобщение результатов. Подведение итогов. Оценка эффективности Программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения. Постановка новых стратегических задач развития образовательного учреждения и конструирование дальнейших путей развития.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Рост образовательных и творческих достижений всех участников образовательного процесса. 2. Создание привлекательного в глазах всех участников образовательного процесса имиджа образовательного учреждения. 3. Активное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, система партнерских отношений с организациями и учреждениями. 4.Рост материально- технической базы реализации образовательной программы.
Источники финансирования	Основной источник финансирования: -бюджетные; - внебюджетные источники.
Механизм экспертизы программы	Программа мониторинговых исследований предметных, метопредметных, личностных достижений обучающихся, план ВШК, экспертиза Управляющего и родительского советов.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив, обучающиеся, родители.
Управление реализацией программой	Администрация, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский совет.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Карагач» открыта в 2007 г. Имеет два структурных подразделения дошкольного образования. Обучение ведется по следующим образовательным программам:

Наименование программ	Уровень, направленность	Сроки / классы	Кол-во групп/ классов	Кол-во детей/обучающихся
Дошкольное образование		От 2 до 8 лет	12	244
Начальное общее образование	Общеобразовательная (основная)	4 года/ 1-4	4	81

Основное общее образование	Общеобразовательная (основная)	5 лет/ 5-9	5	120
Среднее общее образование	Общеобразовательная (основная)	2 года/ 10-11	2	16
Дополнительное образование	(дополнительные/внеурочка по направлениям)	2-4 года	4/8	240

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления являются: общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Методический, Управляющий совет, Общешкольный родительский совет. Ученическое самоуправление осуществляется на классном (совет класса, актив класса) и общешкольном (Совет ученического самоуправления, Совет Старост) уровнях. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами. Единоличным исполнительным органом является директор.

Педагоги в учебно-воспитательном процессе используют разнообразные образовательные технологии и методы, осваивают эффективные современные методы. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные.

Основные направления воспитательной деятельности: художественное, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивное.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, кружков, секций, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

1) Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

2) Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов

3)Индивидуальная коррекционно-развивающая работа со слабоуспевающими учащимися.

В ОУ организовано обучение по адаптированным основным образовательным программам 9 детей. Обучение по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития в условиях массовой школы организовано для 3 детей 5 класса. Обучение по адаптированным программам для детей с интеллектуальной недостаточностью в условиях массовой школы организовано для 6 обучающихся, в том числе: 1 ребенок в 7 классе, 2- в 8 классе и 3 человека в 9 классе.

В образовательном учреждении сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель - достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие

формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Школа работает по следующему графику:

- 1 классы – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями, урок 35- 45 минут;
- 2-11 классы: шестидневная учебная неделя с одним выходным днём, урок 45 минут;
- начало занятий в 8-30;
- вторая половина дня включает в себя реализацию программ по внеурочной деятельности, дополнительного образования детей и основывается на принципе добровольности.

Оснащенность кабинетов составляет 64% по школе. Образовательный процесс осуществляется в 31 учебном кабинете, оснащенными техническими средствами обучения: телевизоров – 5, мультимедийных проекторов – 7, DVD-3, музыкальных центров – 1, видеокамера – 1, фотоаппаратов – 1, 1 компьютерный класс (5 компьютеров), в 7 кабинетах (начальных классов, русского языка, кабардинского языка, математики, обществознания, английского языка, биологии) у учителей имеются компьютеры. Кабинеты химии, физики, биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием.

Имеется собственный сайт и устойчивый выход в Интернет. 100% школьников обучаются с использованием современного оборудования. Введен в учебно-воспитательный процесс интерактивный кабинет.

В школе имеются условия для занятий физической культурой и спортом: 2 спортзала, тренажерный зал, школьный стадион (волейбольная площадка, баскетбольная площадка, беговая дорожка).

Для реализации досуговой деятельности в школе имеются актовый зал.

Для летнего отдыха детей в школе организован пришкольный лагерь дневного пребывания.

Горячим питанием в школе охвачено 100% обучающихся 1-4 классов, 5-11- 71 школьник, 14 детей с ОВЗ обеспечены бесплатными горячими обедами в школе. Имеется три единицы автотранспорта, осуществляющих подвоз детей в образовательное учреждение.

Медицинское обслуживание осуществляется специалистами ГБУЗ ЦРБ г. Прохладного и амбулаторией С.П.Карагач.

Образовательный процесс в МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» осуществляет педагогический коллектив в количестве 20 учителей. Высшее образование имеют 17 учителей, что составляет 85%; среднее специальное образование имеют 3 педагога, из них заочно обучаются в вузе 2 педагога. Качественный состав педагогического коллектива школы выглядит следующим образом: высшую квалификационную категорию имеют 4 человека (20%), первую категорию- 6 человек (30%), соответствуют занимаемой должности 7 педагогов (35%). В СПДО 20 педагогов, в том числе с первой категорией -2 и СЗД-18. 100% педагогов реализующих дошкольное образование, основные образовательные программы начального общего и основного образования, дополнительное образование прошли курсы по вопросам реализации ФГОС.

В МКОУ «СОШ №2 с. Карагач» обучаются в основном дети из семей, проживающих

на закрепленной за образовательным учреждением территории. По результатам обучения:

•качество знаний на уровне НОО составило 54%, успеваемость -100 %,

•качество знаний на уровне ООО составило 36 %, успеваемость 95,9%,

•качество знаний на уровне СОО составило 45 %, успеваемость 98%.

Школа в своей работе активно сотрудничает со многими организациями: МКОУ «СОШ №1 им. Х.Т.Башорова», РЦДТ, ДЮСШ «Колос», ПМПК г. Нальчик, КДЦ с. Карагач, ООО «Велес-агро», ООО «Карагачский молокозавод».

2. АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ.

Для характеристики проблем, на решение которых направлена Программа развития и для прогнозирования ее результатов был проведен анализ внешней и внутренней среды образовательного учреждения.

Наибольшее влияние на образовательный процесс и среду школы оказывают четыре основные группы и их положительные факторы:

-политические (повышение статуса педагога),

-социальные (возможность развития сотрудничества образовательного учреждения - социум),

-технологические (электронный журнал, дневник, интернет ресурсы и др.).

Анализ внутренней среды показал следующие сильные стороны в деятельности образовательного учреждения:

1. Созданы условия для реализации ФГОС начального общего образования.
2. Наличие всех уровней образования.
3. Профессиональный состав педагогов, способный работать по требованиям ФГОС (наличие курсов).
4. Устойчивая репутация и имидж зданий образовательного учреждения.
5. Эффективная работа по программам внеурочной деятельности с выходом на реализацию творческого потенциала детей и педагогов на муниципальные, региональные конкурсы и олимпиады.
6. Крупные социальные партнеры рядом с образовательным учреждением.

Вместе с тем выявлены и слабые стороны:

1. Низкая мотивация у обучающихся и как следствие качество образования не соответствующее современным требованиям.
2. Недостаточность во внеурочной деятельности занятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию, несформированный здоровый отдых вне школы.
3. При обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родительской общественности.
4. Низкая активность педагогов в методической работе, малая доля креативных.
5. Нет эффективной системы работы с мотивированными детьми.
6. Плохо отработанный алгоритм работы с детьми с различными образовательными потребностями.
7. Слабо развитая профориентационная работа в институте классного руководителя.

8. Недостаточная материально-техническая база.

Необходимость разработки новой Программы развития образовательного учреждения возникла в связи с появлением новых стратегических направлений развития системы образования в стране, регионе и необходимостью приведения в соответствие с ними стратегических и оперативных целей и задач в собственной образовательной деятельности. Интенсивные перемены в школьном образовании неизменно сопровождают проблемы-спутники. Программно-целевой подход обеспечит их полное или частичное решение и достижение целей и показателей стратегических документов, определяющих развитие образования на период до 2025 года: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642, Модернизация региональных систем образования (МРСО). Особенность текущего момента заключается в продолжение курса на перемены. Представляется логичным планирование дальнейших последовательных шагов в развитии.

Повышение качества образования на сегодня является одной из актуальных проблем для нашего образовательного учреждения. Наблюдается недостаточный уровень мотивации детей к обучению и саморазвитию. Необходимо развитие существующей системы учебно-воспитательного процесса для успешного освоения всеми обучающимися образовательной программы, формирования исследовательской и проектной деятельности, подготовки учащихся к ГИА, дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору.

Ведение учебно-воспитательного процесса на современном уровне требует постоянного развития и материально-технической базы ОУ. В настоящее время в школе имеется недостаточное количество автоматизированных мест учителей и учеников. Медиатека школы не имеет достаточно источников для полноценного применения информационных технологий. Большая часть персональных компьютеров и оргтехники, которая была приобретена при открытии школы в 2007 году, морально и физически устарела.

Особую трудность для учителей нашей школы при обучении детей с ОВЗ представляет организация процесса обучения детей с интеллектуальными нарушениями разной степени выраженности и множественными нарушениями в развитии в условиях массовой школы. Для детей с ЗПР и интеллектуальными нарушениями очень важно показывать все наглядно, поскольку зрительная память у них самая продуктивная. Одной из проблем в организации учебно-воспитательного процесса с детьми с ОВЗ является недостаточное обеспечение необходимыми учебниками, пособиями, дидактическим материалом, техническими средствами.

Внедрение в педагогическую практику новых педагогических технологий, прежде всего, информационно-коммуникативных и проектных, требует постоянного развития и повышения качества педагогических ресурсов. Проблема заключается в том, что педагоги, имея большой стаж работы, не всегда способны к восприятию новых технологий, проявляют пассивность. А молодые педагоги с нежеланием относятся к предложению начать работу в сельской школе. В связи с этим необходима разработка и внедрение эффективной модели методической поддержки самообразования педагогов в условиях современной образовательной политики.

Кабардино-Балкария – многонациональная и поликонфессиональная республика, где проживают представители более 100 национальностей. Поликультурная среда рассматривается нами как неисчерпаемый ресурс разнообразия культур и традиций, взглядов и убеждений, психологических портретов и моделей поведения. Воспитание на основе культурно-нравственных ценностей своего народа способствует духовно-нравственному развитию и гражданско-патриотическому воспитанию, является хорошим стимулом для личностного роста и успешного развития. В современных условиях становится невозможным сохранение консервативного подхода к образовательно-воспитательной системе, возникла необходимость выработки новой модели этнокультурного образования и воспитания, ориентированной на общечеловеческие ценности и ценности своего народа способствующей социализации личности.

Динамика результатов учебно-воспитательной деятельности школы с оценкой качества работы (результаты успеваемости, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учебного и воспитательного характера, характеристика образовательного и воспитательного сообщества школы), анализ состояния и эффективности учебно-воспитательной деятельности школы показывают, что слабые стороны, угрозы, риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы и внутренний потенциал позволяет внедрить новые механизмы, обеспечивающие развитие качественного образования. Стратегия развития ориентирована на развитие внутреннего потенциала образовательного учреждения.

Таким образом, в процессе реализации Программы развития основными направлениями деятельности выбраны:

1. Повышение качества образования.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Поддержка и развитие одаренных и мотивированных детей.
4. Поддержка и развитие детей с разными образовательными потребностями.
5. Развитие духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания и этнокультурного образования .
6. Развитие системы социального партнерства.
7. Обновление материально-технической базы.

3. КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СИСТЕМЫ

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования. Целевыми установками Национального проекта «Развитие образования» 2018-2024 гг. являются:

1. Обеспечение глобального конкурентно способного Российского образования.
2. Воспитание гармонично развитого поколения.

Первая задача, которую необходимо решить системе общего образования, заключается в создании таких условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы получить хорошее образование, раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Во-вторых, одновременно с внедрением новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная система дополнительного образования, поиска

и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Третьей важной задачей, стоящей перед общим образованием, является сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава учителей и педагогов.

В-четвертых, должен измениться облик школ – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новое оснащение школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку, должно быть комфортно как психологически, так и физически.

Пятым направлением, которое должно войти в новую программу развития общеобразовательного учреждения, является решение всего спектра вопросов, касающихся духовно-нравственного, психологического и физического здоровья школьников.

В соответствии с новыми задачами определены приоритеты программы развития МКОУ «СОШ № 2 с. Карагач» на период 2019-2023 гг.

Данная Программа развития образовательного учреждения ориентирована на:

1. Рост образовательных и творческих достижений обучающихся путем активизации проектной и творческой деятельности.
2. Увеличение доли учащихся, у которых сформированы предметные, метапредметные и личностные компетенции.
3. Рост профессионального мастерства педагогических работников.
4. Создание привлекательного в глазах всех участников образовательного процесса имиджа образовательного учреждения.
5. Активное вовлечение родителей (законных представителей) и социума в образовательно-воспитательный процесс.
6. Рост материально- технической базы реализации образовательной программы.
7. Расширение социального партнерства образовательного учреждения.
8. Увеличение количества разработанных и прошедших процедуру экспертизы рабочих программ по внеурочной деятельности.
9. Создание банка методических рекомендаций по организации и проведению занятий по адаптированным программам для детей с ОВЗ.
10. Пополнение банка диагностических материалов внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) с целью определения эффективности формирования у обучающихся предметных, метапредметных и личностных компетенций.
11. Создание развивающей образовательной среды по этнокультурному образованию. Повышение интереса учащихся к истории, языку и культуре своего народа.
12. Наличие нормативно-правовой документации по сопровождению проектов.

Таким образом, целью Программы развития является обеспечение качества образования и воспитание гармонично развитого поколения через совершенствование образовательно-воспитательной среды.

Основными задачами Программы развития являются:

1. Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.
2. Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями.
3. Создание эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.
4. Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.
5. Обновление и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1 этап: январь-август 2019 года.			
1 задача. Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды образовательного учреждения, анализ проблем и причин, прогноз тенденций изменения социального заказа на образование.	Январь-февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
2	Разработка проекта по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.	Февраль-август 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
3	Разработка Плана развития системы профориентационной работы с детьми.	Февраль-август 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
4	Укрепление и развитие преемственности между уровнями образования	ежегодно	Зам. директора по УВР
5	Обеспечение нормативно-правового сопровождения программы развития	постоянно	администрация
2 задача. Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды	Январь-февраль	Зам.директора по УВР и ВР

	образовательного учреждения, анализ проблем и причин, прогноз тенденций в соответствии с современными требованиями.	2019 г.	
2	Анализ деятельности учителей по самообразованию	ежегодно	Зам. директора по УВР
3	Разработка Плана повышения квалификации педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.	Февраль-август 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
4	Диагностика уровня профессионального развития учителей.	Май-июнь 2019 г.	администрация
5	Разработка плана методической поддержки самообразования педагогов.	Февраль-август 2019 г.	администрация
6	Обеспечение нормативно-правового сопровождения программы развития	постоянно	администрация
3 задача. Создание эффективной системы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды образовательного учреждения, анализ проблем и причин, прогноз тенденций изменения социального заказа на образование.	Январь-февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
2	Создание эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.	Февраль-август 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
3	Построение индивидуальной траектории обучения детей, разработка индивидуальных учебных планов.	Август 2019 г.	администрация
4	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
4 задача. Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды образовательного учреждения, анализ проблем и причин, прогноз тенденций	Январь-февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР

	изменения социального заказа на образование.		
2	Диагностика готовности педагогов к участию в инновационной деятельности.	Январь-февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
3	Анализ мотивационной готовности педагогов к участию в инновационной деятельности, направленной на развитие школы.	Январь-февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
4	Разработка эффективной модели (образовательных программ по внеурочной деятельности) этнокультурного образования.	Февраль-август 2019 г.	педагоги
5	Обеспечение нормативно-правового сопровождения программы развития	постоянно	администрация
5 задача. Обновление и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды образовательного учреждения, анализ проблем и причин, прогноз тенденций изменения социального заказа на образование.	Январь-февраль 2019 г.	Зам.директора по УВР и ВР
	Разработка перспективного плана обновления и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.	Февраль-август 2019 г.	администрация
	Обеспечение нормативно-правового сопровождения программы развития	постоянно	администрация
2 этап: 2019 г. –2020 уч.г.			
1 задача. Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Апробация проекта по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.	С сентября 2019 г.	Зам директора по УВР
2	Апробация плана профориентационной работы с детьми.	С сентября 2019 г.	Зам директора по УВР

3	Определение критериев и показателей эффективности проекта и плана	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР
4	Анализ результатов апробации проекта и плана. Изучение потребностей учащихся и их родителей.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР
5	Анализ результатов мониторинга качества образования.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР
6	Внесение изменений и корректировка проекта и плана, оценочных, методических и локально-нормативных актов с учетом замечаний. Корректировка предоставляемых школой образовательных услуг	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР
7	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
2 задача Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Апробация плана методической поддержки самообразования педагогов.	С сентября 2019 г.	Зам директора по УВР
2	Определение критериев и показателей эффективности плана	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР
3	Анализ результатов апробации плана.	Май- август 2020г.	Зам директора по УВР
4	Изучение личностного потенциала педагогов.	Весь период	Зам директора по УВР
5	Изучение профессиональной компетенции классных руководителей и педагогов допобразования.	Май- август 2020г.	Зам директора по ВР
6	Мониторинг результатов образовательной деятельности	Сентябрь, декабрь, март, май 2019, 2020 гг.	Зам директора по УВР
7	Внесение изменений плана повышения квалификации, корректировка оценочных, методических и локально-нормативных актов с учетом замечаний.	Май- август 2020г.	Зам директора по УВР
8	Организация работы по обобщению опыта работы педагогов	Весь период	Зам директора по УВР
9	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
3 задача Создание эффективной системы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Апробация эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.	Сентябрь-май 2019 г.	Зам директора по УВР
2	Определение критериев и показателей эффективности проекта.	Май- август 2020г.	Зам директора по УВР и ВР
3	Анализ результатов апробации проекта.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР
4	Внесение изменений и корректировка проекта и плана, оценочных, методических и локально-нормативных актов с учетом замечаний.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
5	Изучение личностного потенциала обучающихся.	Весь период	Зам директора по УВР и ВР
6	Пополнение банка одаренных детей	По результатам участия в конкурсах, олимпиадах.	Зам директора по УВР и ВР
7	Разработка методик изучения личности детского коллектива	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
8	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
4 задача Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Апробация эффективной модели (образовательных программ по внеурочной деятельности) этнокультурного образования.	С сентября 2019 г.	Зам директора по УВР
2	Определение критериев и показателей эффективности проекта.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
	Анализ результатов апробации проекта.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
	Внесение изменений и корректировка проекта и плана, оценочных, методических и локально-нормативных актов с учетом замечаний.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
5 задача Обновление и развитие материально-технической базы для создания			

современной информационно-насыщенной образовательной среды.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Апробация перспективного плана обновления и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.	С сентября 2019 г.	Зам директора по УВР
2	Определение критериев и показателей эффективности плана	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
3	Анализ результатов апробации плана.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
4	Внесение изменений и корректировка проекта и плана, оценочных, методических и локально-нормативных актов с учетом замечаний.	Май- август 2020 г.	Зам директора по УВР и ВР
5	Пополнение библиотечного фонда.	постоянно	администрация
5	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
3 этап: сентябрь 2020- январь 2023 гг..			
1 задача Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение проекта по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР
2	Внедрение плана развития системы ранней профориентационной работы с детьми.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР
3	Ежегодный мониторинг результатов внедрения программы развития по определенным критериям и показателям эффективности реализации проекта и плана	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР
4	Изучение потребностей учащихся и их родителей и корректировка предоставляемых образовательных услуг	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР
5	Систематизация диагностического и контрольно-измерительного материал для внутренней оценки качества образования	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР
6	Внутренний мониторинг качества	2 раза в год	Зам директора

	образования.	По плану	по УВР
7	Ежегодный анализ результатов государственной итоговой аттестации	Июнь 2020-2023 гг	Зам директора по УВР
8	Пополнение библиотечного фонда цифровыми образовательными ресурсами.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
9	Использование Интернет ресурсов	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
10	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
2 задача Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение планов повышения квалификации и методической поддержки самообразования педагогов.	сентябрь 2020-май 2023 гг	Зам директора по УВР
2	Ежегодный мониторинг результатов внедрения программы развития по определенным критериям и показателям эффективности реализации проекта и плана	Май-июнь 2020- 2023 гг	Зам директора по УВР
3	Изучение личностного потенциала педагогов.	Весь период	Зам директора по УВР
4	Изучение профессиональной компетенции классных руководителей и педагогов допобразования.	Ежегодно май	Зам директора по ВР
5	Мониторинг результатов образовательной деятельности	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР
6	Ежегодный анализ результатов внедрения планов повышения квалификации и методической поддержки самообразования педагогов.	Май –июнь 2020-2023	администрация
7	Пополнение банка программно-методических разработок и дидактического материала.	Июнь 2020-2023	Зам. Директора по ВР и УВР
8	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
3 задача Создание эффективной системы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
2	Ежегодный мониторинг результатов	сентябрь 2020-	Зам директора

	внедрения программы развития по определенным критериям и показателям эффективности реализации проекта и плана	январь 2023 гг	по УВР и ВР
3	Изучение личностного потенциала обучающихся.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
4	Пополнение банка одаренных детей по результатам олимпиад, конкурсов и т.д.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
5	Разработка методик изучения личности детского коллектива	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
6	Использование Интернет ресурсов	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
7	Ежегодный анализ результатов внедрения эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.	Май –июнь 2020-2023	администрация
8	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация

4 задача Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение эффективной модели этнокультурного образования во внеурочную деятельность.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
2	Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей, с социумом, ВУЗами, другими организациями и учреждениями.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
3	Ежегодный мониторинг результатов внедрения программы развития по определенным критериям и показателям эффективности реализации проекта и плана	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
4	Ежегодный анализ результатов реализации программ этнокультурного образования в рамках внеурочной деятельности	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
5	Изучение потребностей обучающихся и их родителей, корректировка предоставляемых услуг.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
6	Корректировка образовательных программ дополнительного образования	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
7	Внедрение системы мониторинга	Май –июнь	Зам директора

	результативности дополнительного образования.	2020-2023	по УВР и ВР
8	Организация проектной деятельности обучающихся.	постоянно	Зам директора по УВР и ВР
9	Организация и проведение школьного этапа конкурса проектных и исследовательских работ	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
10	Развитие деятельности школьного самоуправления.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
11	Создание библиотеки электронных ресурсов.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
12	Широкое привлечение партнеров к проведению внеурочных занятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
13	Мониторинг реализации программ этнокультурного образования в рамках внеурочной деятельности	сентябрь 2020-январь 2023 гг	Зам директора по УВР и ВР
14	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация
5 задача Обновление и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение перспективного плана обновления и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
2	Пополнение библиотечного фонда	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
3	Пополнение учебно-материальной базы, оборудования учебных кабинетов.	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
4	Ежегодный мониторинг результатов внедрения плана по определенным критериям и показателям эффективности реализации проекта и плана	сентябрь 2020-январь 2023 гг	администрация
5	Ежегодный анализ результатов	Май-июнь 2020-2023гг.	администрация
6	Обеспечение нормативно-правового сопровождения	постоянно	администрация

4 этап: январь- сентябрь 2023 гг..
1 задача Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы

оценки качества образования.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ полноты реализации проекта по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования. ….	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
2	Анализ полноты реализации Плана развития системы профориентационной работы с детьми.	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
3	Создание банка программных, методических, дидактических и контрольно-измерительных материалов	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
4	Мониторинг и анализ результатов внедрения по определенным критериям и показателям эффективности реализации Программы.	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
5	Пополнение банка диагностических материалов внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) с целью определения эффективности формирования у обучающихся предметных, метапредметных и личностных компетенций.	январь-сентябрь 2023 гг..	Зам.директора по УВР
2 задача Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ полноты реализации и результатов Планов повышения квалификации и методического сопровождения самообразования педагогов	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
2	Создание электронного банка актуального педагогического опыта	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
3	Организация исследовательской деятельности педагогов.	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
4	Создание банка дидактических материалов.	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
3 задача Создание эффективной системы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными			

образовательными потребностями.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ полноты реализации и результатов эффективной программы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.	январь- июнь 2023 гг..	администрация
2	Обобщение опыта работы по эффективной программе поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.	январь- июнь 2023 гг..	администрация
3	Самооценка работы школы .	январь- апрель 2023 гг..	администрация
4	Определение перспективных направлении деятельности школы.	Июнь- сентябрь 2023 гг..	администрация
5	Внесение изменений в содержание методической работы школы, в организацию внутришкольного контроля.	Май- сентябрь 2023 гг..	администрация
4 задача Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ полноты реализации и результатов внедрения модели этнокультурного образования во внеурочную деятельность.	январь- июнь 2023 гг..	администрация
2	Пополнение банка программных, методических и дидактических материалов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, разработанных педагогами образовательного учреждения.	Май- сентябрь 2023 гг..	Зам.директора по ВР
3	Работа творческой группы по вопросам дальнейшего развития в данном направлении.	июнь сентябрь 2023 гг..	Зам.директора по ВР
4	Пополнение фонда библиотеки	январь- сентябрь 2023 гг..	Зам.директора по ВР
5 задача Обновление и развитие материально-технической базы для создания			

современной информационно-насыщенной образовательной среды.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ полноты реализации и результатов перспективного плана обновления и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды	январь- май 2023 гг..	администрация
2	Привлечение средств на оснащение имеющихся и создание новых кабинетов, благоустройство территории.	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
3	Пополнение библиотеки учебниками, учебными пособиями, цифровыми образовательными ресурсами.	январь-сентябрь 2023 гг..	администрация
6 задача Отчет по Программе развития			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Оценка эффективности Программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения. Постановка новых стратегических задач развития образовательного учреждения и конструирование дальнейших путей развития.	Сентябрь 2024 г	Администрация Педагогический совет, Управляющий совет

5.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Управление Программой развития осуществляется на принципах комплексного и системного характера решений по реализации взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в структуре, содержании и технологиях образования, в системе оценки качества образования, системе управления, финансово-экономических механизмах; на принципах партнерства органов муниципальной власти, руководства ОУ, общественности, а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

В систему органов по управлению реализацией Программы входят заказчик, руководитель Программы, рабочий орган по реализации Программы из представителей руководства школы, педагогического коллектива, членов Управляющего совета. Заказчик Программы - Управляющий совет школы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации Программы.

Руководителем Программы назначается директор Образовательного учреждения. Руководитель Программы несет персональную ответственность за ее реализацию,

конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Рабочий орган в ходе выполнения Программы:

1. Разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы.
2. Готовит проекты планов мероприятий по реализации Программы на очередной финансовый год, уточняет затраты по мероприятиям Программы, а также механизмы реализации Программы.
3. Разрабатывает перечень целевых показателей для контроля за ходом реализации Программы.
4. Выполняет комплекс намеченных мероприятий.
5. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы.
6. Обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.
7. Организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом мероприятий Программы; собирает и систематизирует статистическую и аналитическую информацию о ходе реализации мероприятий Программы;
8. Ведет отчетность о реализации Программы.
9. Информирует общественность о ходе и результатах реализации Программы, в том числе на сайте школы в сети Интернет.
10. Готовит (в письменной форме) ежегодный отчет о ходе реализации Программы в рамках Отчета самообследования и Публичного доклада.

6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ, ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы таковы, что реализация настоящей Программы развития должна привести к развитию качества образования и воспитание гармонично развитого поколения в соответствии с современными требованиями через:

- Совершенствование образовательно-воспитательной среды.
- Рост образовательных и творческих достижений всех участников образовательного процесса.
- Создание привлекательного в глазах всех участников образовательного процесса имиджа образовательного учреждения.
- Активное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- Расширение системы партнерских отношений с организациями и учреждениями села, района, республики.
- Рост материально- технической базы реализации образовательной программы.

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, предлагается система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы.

Показатели, индикаторы определены в зависимости от цели и задач Программы развития МКОУ «СОШ №2 с. Карагач», критериев оценки результативности профессиональной деятельности учителей, педагогов и образовательного учреждения. Значения показателей и индикаторов требуют уточнения в ходе проведения мониторинговых исследований в течение реализации Программы.

Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития МКОУ СОШ «№2 с. Карагач» на 2019 - 2023 годы.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	**Единицы измерения (%, баллы, количество)**	**Текущее значение**	**Целевое Значение (по годам)**		
1 задача *Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.*		**2018**	**2020**	**2022**	**2023**
Успеваемость/качество: I уровень II уровень III уровень	%	100/54 95,9/36 98/45	100/57 98/37 100/47	100/61 98/40 100/50	100/65 98/42 100/55
Средний бал по предметам 9 класса: Математика Русский язык По выбору: Биология География Обществознание Информатика	баллы	 3,33 3,69 3,86 4,16 3,36 3,5	 3,44 3,75 3,89 4,19 3,46 3,6	 3,55 3,85 3,92 4,22 3,56 3,75	 3,7 3,9 3,95 4,25 3,8 3,9
Средний бал по предметам 11 класса: Математика: базовая профильная Русский язык По выбору: Биология История Химия Обществознание Физика	баллы	 3,8 44,5 63,1 51,5 42 39,5 58 53	 3,85 47 64 53 44 42 60 54,5	 3,90 50 66 56 46 45 62 55,5	 3,95 55 68 59 50 49 65 58

2 задача. *Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями*					
Доля педагогов, имеющих высшее образование	%	85	86	88	100
Доля педагогов, имеющих 1 и высшую категорию	%	50	60	65	70
Доля педагогов, участвующих в конкурсах, программах профессионального роста	%	20	30	45	60
3 задача *Создание эффективной системы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.*					
Доля обучающихся, ставших призерами и победителями предметных олимпиад	%	3	5	7	10
Доля обучающихся, ставших призерами и победителями конкурсов	%	8	10	12	15
Доля обучающихся, освоивших проектную деятельность	%	45	60	80	100
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации для работы с высокомотивированными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями	%				100
4 задача *Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.*					
Доля обучающихся со сформированной культурой, гражданской ответственностью и правовым самосознанием, толерантностью	%	98	99	99,5	100
Доля обучающихся и родителей привлекаемых к проектной деятельности	%	28	32	40	50
5 задача *Обновление и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.*					
Доля оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованием ФГОС	%	40	50	60	80
Количество ПК и оргтехники	Шт.	19	25	28	32

Обновление библиотечного фонда:	%	5,2	5-10	5-10	5-15

7. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конвенция о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. N 23-РЗ "Об образовании"
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2018-20125 гг.», утвержденная Постановлением правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1997;
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки
10. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
11. Приказ Минобрнауки России «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010г. № 209
12. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в современных образовательных учреждениях различного вида (СанПиН).
13. Устав МКОУ «СОШ №2 с. Карагач».
14. Локально-нормативные акты образовательного учреждения (положения, правила, должностные обязанности, инструкции, приказы и т.д.)

Научно-методическое :

1. разработки комплексно-целевых программ, целевых проектов, методических рекомендаций по обозначенным приоритетным направлениям Программы развития;
2. целевая программа «Одаренные дети»;
3. материалы исследовательской деятельности педагогов, проведение семинаров и т.д.

Программно-методическое обеспечение:

1. в соответствии с изучаемыми программами банк методических материалов, актуального, инновационного педагогического опыта;
2. разработка авторских учебных программ, программ дополнительного образования, календарно-тематического планирования и т.д.

Информационное:

1. наличие компьютеров,
2. наличие Интернет,
3. создание информационного центра, информационного банка,
4. сайт и т.д.

Кадровое:

1. Почетный работник общего образования РФ;
2. учителя высшей категории;
3. учителя первой категории;
4. подбор кадров;
5. повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях,
6. подготовка экспертов, стажировка, консультирование и т.д.

Организационное:

1. составление образовательной программы по внеурочной деятельности;
2. составление циклограмм управленческой деятельности, планов работы по реализации Программы развития,
3. составление циклограммы деятельности Методического и педагогического советов и т.д.

Мотивационное обеспечение:

1. выполнение социального заказа;
2. моральное и материальное стимулирование педагогов;
3. повышение рейтинга образовательного учреждения;
4. положение о распределении стимулирующей части ФОТ для учителей и педагогов,
5. критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей, система мероприятий по повышению мотивации субъектов образовательного процесса в отношении инновационных преобразований;

Материально-техническое:

1. учебные кабинеты и инфраструктура образовательного учреждения;
2. оснащение оргтехническими средствами;
3. приобретение программного обеспечения;
4. приобретение сетевых версий электронных учебников;
5. приобретение наглядных пособий, учебного оборудования, словарей, энциклопедий, учебно-методических пособий, учебников и т.п.

Финансово-экономическое:

1. эффективное использование бюджетных средств;
2. мероприятия по изысканию внебюджетных средств;
3. составление смет, бизнес-плана и т.д.

8. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа информационно-аналитической деятельности состоит из блоков, которые включают в себя мониторинговые исследования, нацеленные на измерение показателей успешности по задачам Программы развития.

Показатели, индикаторы	**Процедуры сбора информации**	**Периодичность сбора информации**	**Уровни использования результатов**	**Выход**	**Ответственный**
1 задача Обеспечение качества образования и совершенствование системы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ через развитие внутренней системы оценки качества образования.					
Результаты ОГЭ и ЕГЭ	Мониторинг результатов	1 раз в год	Уровень ОУ	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
Качество обученности по результатам внутренней оценки	Мониторинг результатов	1 раз в год	Уровень ОУ	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
Мониторинг эффективности профориентационной работы в профессиональном самоопределении	анкетирование	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Заместитель директора по ВР
2 задача Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с современными требованиями					
Прохождение курсовой подготовки	План курсовой подготовки	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
Использование педагогами системы мониторинга для	Анализ документально зафиксированных	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

повышения качества образования	результатов педагогической деятельности				
Аттестация педагогов на категорию	Приказы	2раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах и др. мероприятиях по повышению педагогического мастерства	Грамоты, приказы	ежемесячно	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР и ВР
Пополнение банка методических разработок и дидактических материалов.	Мониторинг	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР и по ВР
3 задача Создание эффективной системы поддержки, развития и сопровождения высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями.					
Охват обучающихся дополнительным образованием	списки	2 раза в год	Уровень класса	Совещание при директоре	Заместитель директора по ВР
Количество обучающихся участвующих в проектной деятельности	Анализ работы	2 раза в год	Уровень класса	Совещание при директоре	Заместитель директора по ВР
Рост	Анализ	2 раза в год	Уровень класса	Совеща	Заместитель

количества обучающихся, участвовавших в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	работы			ние при директоре	директора по ВР
Рост количества обучающихся, победивших в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Анализ работы	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре Управляющий совет	Заместитель директора по ВР
4 задача Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности. Создание эффективной системы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания через дополнительное этнокультурное образование детей.					
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	анкетирование	1 раз в год	Уровень ОУ	Административное совещание	Зам. директора по ВР
Количество обучающихся и родителей участвующих в этнокультурных проектах	мониторинг	2 раза в год	Уровень ОУ	Административное совещание	Зам. директора по ВР
Рост этнокультурной образованности и толерантности всех участников образовательного процесса	анкетирование	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Зам.директора по ВР
Количество обучающихся	анкетирова	2 раза в год	Уровень ОУ	Совещание при	Зам.директора по

имеющих достаточный уровень воспитанности	ние			директоре	ВР
5 задача Обновление и развитие материально-технической базы для создания современной информационно-насыщенной образовательной среды.					
Системный анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов программы	Анализ состояния ОУ	1 раз в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Включение механизмов дополнительных закупок необходимого оборудования за счет бюджетных средств и партнерских отношений.	Анализ состояния ОУ	1 раз в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	бухгалтерия
Условия созданные для обучения детей с особыми образовательными потребностями	Анализ состояния ОУ	1 раз в год	Уровень ОУ	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

9. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА ПЕРИОД 2019-2023 гг.

Объем финансирования Программы развития определяется показателями бюджетной сметы расходов на 2019-2023 гг. МКОУ «СОШ №2 с. Карагач». Источниками финансирования могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства. При планировании бюджетной сметы расходов обозначены следующие объемы финансирования мероприятий по решению задач Программы развития.

№	Мероприятия	2019-	2020г.	2021	2022-2023 г.
1	Техническая оснащенность (приобретение системных блоков, приобретение интерактивных досок, приобретение оргтехники (оборудования)).	67 000	70 000	70 000	180 000
2	Повышение квалификации и переподготовка кадров	4 127 руб.	6 603 руб.	3 302 руб.	11 556 руб.
3	Приобретение учебной литературы	95 945 руб.	96 657 руб.	96 657 руб.	193 314 руб.