



Къэбэрдей-Бэлъкъэрым и Прохладнэ куйем  
и муниципальнэ кӀэзонэ общеобразовательнэ ГуэхуцӀапӀэ  
«Къэрэгъэш къуажэм и курыт общеобразовательнэ еджапӀэ №2  
Россием и лӀыхъужь Тэмазэ Т.М. и цӀэр зезыхьэ»

Къабарты-Малкъар Республиканы Прохладна муниципал районуну  
муниципал къырал орта билим берген Учреждениасы  
«Къарагъач элни Россей Федерацияны жигити Т.М. Тамазов  
атлы орта билим берген 2-чи номерли школу»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.  
Героя Российской Федерации Т.М. Тамазова с.Карагач»  
Прохладненского муниципального района КБР**

## **ПРИКАЗ**

**31.03.2024 г.**

**с.Карагач**

**№ 48**

**Об организации приема детей в 1 классы  
МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач».**

В соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач», постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 01.03.2024г. №95 «О закреплении определенных территорий за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Прохладненского муниципального района КБР», с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач», в целях реализации права граждан на получение общего образования и обеспечения образовательным учреждением права граждан на получение бесплатного общего образования,

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Шалову М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - 2.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 01.03.2024г. №95), а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права производится с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 года;
  - 2.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, производится с 06 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;

3. Об окончании приема заявлений в первый класс, в связи с отсутствием свободных мест, сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственный Шалова М.А.)
4. Для приема родители (законные представители ребенка) представляют следующие документы:
  - 4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 4.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 4.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
7. Назначить ответственным по приему заявлений в первый класс Карданову А.Х., секретаря ОУ.
8. Ответственному по приему заявлений в первый класс (Карданова А.Х.) проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
  - 8.1. каждое принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - 8.2. на заявлении делается отметка о регистрации заявления в журнале;
  - 8.3. заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
9. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
10. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
11. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
12. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа настоящего приказа.
13. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 классы: ежедневно с 09.00 до 17.00.

14. Котепахову А.Х. – ответственному администратору разместить информацию о начале приема в 1 класс на официальном сайте ОУ.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МКОУ «СОШ №2  
им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»**



**Шалова М.А.**